【13．備考】

（注意）

1．【1．マンションの名称及び所在地】から【7．マンションの竣工年月】までの欄は、管理計画の認定の対象となる建物に係る情報を記載してください。

2．【2．マンションの用途】及び【11．マンションの管理形態】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。

3．【8．管理組合の形態】の欄は、次のいずれかを記載してください。

(1)～(7)　（略）

4．複数の管理組合が共同で申請する場合、【9．管理組合の名称】から【12．管理事務の委託先の情報】までの欄は、全ての管理組合に係る情報を記載してください。

5．複数の管理者等が置かれている場合には、【10．管理者等の氏名又は名称等】の欄は、代表者１名分を記載してください。

6．【12．管理事務の委託先の情報】の欄は、【11．マンションの管理形態】の欄で「全部委託」又は「一部委託」を選んだ場合のみ記載してください。

（第三面）

2．マンションの修繕その他の管理の方法

【1．長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】
年　月　日

【2．長期修繕計画の計画期間の開始日】
年　月　日

【3．長期修繕計画の計画期間】
年

【4．備考】

（注意）

長期修繕計画が複数あり、記載事項が異なる場合は、【1．長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】から【3．長期修繕計画の計画期間】までの欄には、それぞれの長期修繕計画ごとに記載してください。

（第四面）

3．マンションの修繕その他の管理に係る資金計画

【1．計画期間当初の修繕積立金の残高】

【2．計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額】

【3．計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】

（注意）

1．【1．マンションの所在地】から【6．マンションが建設された年月】までの欄は、管理計画の認定の対象となる建物に係る情報を記載してください。

2．【2．建築物の用途】及び【10．マンションの管理形態】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。

3．【7．管理組合の形態】の欄は、次のいずれかを記載してください。

(1)～(7)　（略）

4．複数の管理組合が共同で申請する場合、【8．管理組合の名称】から【11．管理事務の委託先の情報】までの欄は、全ての管理組合に係る情報を記載してください。

5．複数の管理者等が置かれている場合には、【9．管理者等の氏名又は名称等】の欄は、代表者１名分を記載してください。

6．【11．管理事務の委託先の情報】の欄は、【10．マンションの管理形態】の欄で「全部委託」又は「一部委託」を選んだ場合のみ記載してください。

（第三面）

2．マンションの修繕その他の管理の方法

【1．長期修繕計画の作成又は直近の変更の年月日】
年　月　日

【2．長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】
年　月　日

【3．長期修繕計画の計画期間】
【計画期間】　年

【4．備考】

（注意）

1．【3．長期修繕計画の計画期間】の欄は、計画作成時点からの修繕計画期間を記載してください。

（第四面）

3．マンションの修繕その他の管理に係る資金計画

【1．計画期間当初の修繕積立金の残高】

【2．計画期間全体で集める修繕積立金の総額】

【3．計画期間全体での専用使用料等からの繰入額の総額】