【２．直近の集会が開かれた年月日】
年　月　日

【３．区分所有者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有無】
【区分所有者名簿の有無】　□有　□無
【年１回以上の内容の更新の有無】　□有　□無

【４．居住者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有無】
【居住者名簿の有無】　□有　□無
【年１回以上の内容の更新の有無】　□有　□無

【５．管理規約への「マンションの管理のため必要となる、管理者等のマンションの区分所有者の専有部分及び規約（これに類するものを含む。）により特定の者のみが立ち入ることができることとされた部分への立入り及び保存行為の実施に関する事項」の記載の有無】
□有　□無

【６．管理規約への「マンションの点検、修繕その他のマンションの維持管理に関する記録の作成及び保存に関する事項」の記載の有無】　□有　□無

【７．管理規約への「管理者等及び監事の選任及び解任に関する事項」の記載の有無】
□有　□無

【８．管理規約への「管理者等及び監事の任期」の記載の有無及びその任期】　□有　□無
【管理者等の任期】
【監事の任期】

【９．管理規約への「管理組合と管理者等及び監事（区分所有法第十八条第二項の規定により規約で別段の定めをした場合にあっては、その定めるところにより選任された管理組合の役員）との利益が相反する取引に関する事項」の記載の有無】　□有　□無

【10．管理規約への「区分所有法第三十四条第三項の規定による集会の招集の請求に関する事項」の記載の有無】　□有　□無

【11．管理規約への「集会において決議すべき事項」の記載の有無】　□有　□無

【12．管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】　□有　□無

【13．備考】

（注意）
１．【１．監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の欄及び【３．区分所有者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有無】から【12．管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】までの欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
２．【１．監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の【理事又は使用人との兼任の有無】の欄は、申請に係る管理組合が管理組合法人である場合に記載してください。

【２．直近の集会が開かれた年月日】
年　月　日

【３．区分所有者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有無】
【区分所有者名簿の有無】　□無　□有
【年１回以上内容の更新の有無】　□無　□有

【４．居住者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有無】
【居住者名簿の有無】　□無　□有
【年１回以上内容の更新の有無】　□無　□有

【５．管理規約への「マンションの管理のため必要となる、管理者等のマンションの区分所有者の専有部分及び規約（これに類するものを含む。）により特定の者のみが立ち入ることができることとされた部分への立入りに関する事項」の記載】
□記載されている　□記載されていない

【６．管理規約への「マンションの点検、修繕その他のマンションの維持管理に関する記録の作成及び保存に関する事項」の記載】
□記載されている　□記載されていない

【７．管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載】
□記載されている　□記載されていない

【８．備考】

（注意）
１．【３．区分所有者名簿の有無及び年１回以上の内容の更新の有無】から【７．管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載】までの欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
（新設）