紛失・盗難・焼失　紛失一般旅券等届出書

厳折り曲禁げ

受理年月日		受理番号		—	
窓口記入欄					

写真

写真は貼らずにお持ちください

注意

1．名義人本人のみ
2．6か月以内に撮影したもの
3．正面、無帽、無背景
4．縦45mm×横35mm
(ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm)
＊裏面に氏名を記載してください。

（4±2、34±2、17±2）

紛失等した旅券申請時の所持人自署

白い部分からはみ出さないように署名してください。

所持人自署については届出者本人が署名してください。ただし、乳幼児など届出者が自ら署名することが困難な場合は、法定代理人などが代筆することができます。

その場合には、「▷◁」印より上に届出者の氏名を記入し、「▷◁」印より下に記入者の氏名及び届出者との関係を記入してください。

（例えば、by A.YAMADA(Mother)
や by A.YAMADA(Father)など）

名義人氏名		(姓)	(名)
	フリガナ		
	姓名		
ヘボン式ローマ字		(姓)	
		(名)	
性別	□男　□女	生年月日	年　月　日
本籍	(都道府県名)	市区郡以下	

紛失、盗難又は焼失にあった旅券について記入してください。

発行官庁			
旅券番号		発行年月日(西暦)	年　月　日

この届出を行う理由　紛失等にあった旅券に記載の姓をローマ字で記入してください。

紛失 □　盗難 □　焼失 □

現住所　〒　　メールアドレス

日中の連絡先　電話　　携帯

居所　〒　　居所で申請する場合のみ記入（一時帰国含む）

電話

緊急連絡先　〒

氏名　　本人との関係　　電話

紛失等の経緯－紛失、盗難被害又は焼失の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。不明の場合は不明と書いてください。

（いつ）　　年　月　日　□午前　□午後　時頃

（どこで）

（どのように）

外務省

都道府県

注意

一、太枠線内の所定の欄に黒又は青の濃いインクで枠からはみ出さないよう記入してください。

二、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、届出書に改めて記入をお願いする場合もあります。

三、この届出書の提出後は、当該旅券は失効し、使用できなくなるため、届出後に当該旅券を発見したこと等による届出書の取り下げは認められません。

四、記載の個人情報は、旅券事務の適正な執行の確保、不正取得・使用の防止等旅券秩序の維持、在外邦人等の事務及び邦人援護並びにその他必要に応じ国際協力のために利用します。

（別記第13号の２様式）　　用紙の大きさはA4又はレターサイズ