紛失一般旅券等届出書

紛失・盗難・焼失

（厳折り曲げ禁）

受理年月日	年　月　日	受理番号	
窓口記入欄			

注意
一、太枠内の所定の欄に黒又は青の濃いインクで枠からはみ出さないよう記入してください。
二、※のある欄では□枠内にレ印を、その他の欄はかい書体により（署名の欄は除く）記入してください。
三、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、届出書に改めて記入をお願いする場合もあります。
四、この届出書の提出後は、当該旅券は失効し、使用できなくなるため、届出後に当該旅券を発見したこと等による届出書の取り下げは認められません。
五、記載の個人情報は、旅券事務の適正な執行の確保、不正取得・使用の防止等旅券秩序の維持、在外選挙事務及び邦人援護並びにその他必要に応じ国際協力のために利用します。

写真
写真は貼らずにお持ちください
注意
1. 名義人本人のみ
2. 6か月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm
（ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm）
＊裏面に氏名を記載してください。
（4±2、34±2、17±2）

名義人氏名（左詰めで記入）
フリガナ（カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ガ」「パ」等と記入してください。）
姓　（戸籍に記載のとおり、かい書体で記入してください）　名
ヘボン式ローマ字活字体大文字で記入してください。（枠が足りない場合は窓口に申し出てください）
姓
名

紛失等した旅券申請時の所持人自署
（枠からはみ出さないように署名してください）

性別　※　0 男　1 女　（該当する枠内に√印を記入してください）

生年月日　※　2 明治　3 大正　4 昭和　5 平成　6 令和　－　年　月　日　（年月日が一桁の場合は十の位に0を記入）

本籍　（都道府県名を左詰めで記入してください）　（市区郡以下）

紛失、盗難又は焼失にあった旅券について記入してください。

この届出を行う理由
※　紛失 1　盗難 2　焼失 3　（該当する枠内に√印を記入してください）

旅券番号　記号　数字

発行官庁

発行年月日　西暦で記入　年　月　日

紛失等にあった旅券に記載の姓をローマ字、左詰めで記入してください。

現住所（国外居住の場合は国外の住所）　〒

日中の連絡先　電話　（　）
携帯　（　）
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

居所で申請する場合のみ記入（一時帰国含む）　〒
電話　（　）

緊急連絡先　住所
氏名　本人との関係　電話　（　）

紛失等の経緯　－紛失、盗難被害又は焼失の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。
－不明の場合は、不明と書いてください。

（いつ）　年　月　日　午前・午後　時頃

（どこで）

（どのように）

外務省

都道府県

（別記第13号様式）

用紙の大きさはＡ４

裏面も記入してください