別表第四（第二条第一号関係）

1．項目・記載内容

項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応※	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	印鑑登録証明書	タイトル	「印鑑登録証明書」と記載	1	無	全角	7	－	中央	－	18	―	
2		氏名	日本人の場合は【本人氏名型（日本人）】、外国人の場合【本人氏名型（外国人）】において記載	1	有	本人氏名型	20/3	－	左	○	11	―	
3		旧氏又は通称項目名	日本人の場合は「旧氏」、外国人の場合は「通称」と記載	1	無	全角	2	－	中央	－	11	―	
4		旧氏又は通称	日本人は「旧氏」、外国人は「通称」を記載	1	無	旧氏・通称型	20	－	左	○	11	―	
5		氏名のカタカナ表記項目名	日本人の場合は「＊＊＊」、外国人の場合は「氏名のカタカナ表記」と記載	1	無	全角	9	－	中央	－	11	―	「氏名のカタカナ表記」は6ポイント
6		氏名のカタカナ表記	日本人の場合は「＊＊＊＊＊＊」を記載	1	無	全角	20	－	左	○	11	―	
7		生年月日	日本人の場合は和暦（例：平成11年9月9日）、外国人の場合は西暦（例：1999年9月9日）で記載 不詳の場合はその旨を記載	1	無	日付型	11	和暦/西暦	左	○	11	―	
8		性別項目名	性別を記載する場合は「性別」と記載 ※性別を記載しない場合、本項目は出力しない	1	無	全角	2	－	中央	－	11	―	
9		性別	「男」/「女」の別を記載 ※性別を記載しない場合、本項目は出力しない	1	無	全角	1	－	左	○	11	―	
10		住所	「都道府県名＋市区町村名＋字＋地番＋△＋方書」と記載 ※△は全角スペース	1	有	住所型	32/2	－	左	○	11	―	
11		登録印影項目名	「登録印影」と記載	1	無	全角	4	－	中央	－	11	―	
12		登録印影	印影イメージを出力	－	－	イメージ	－	－	－	－	－	―	
13	印鑑登録証明書（フッタ部）	発行番号	「発行年月日・市区町村名・発行端末名番号・発行プリンタ番号・発行された順に付された番号」を記載 記載例：「20200502 ●●市 本庁1 プリンタ001 011」	1	無	全角/半角	32	－	右	○	11	―	
14		認証文	発行番号から1行空け、「この写しは登録された印影と相違ないことを証明する。」と記載	1	無	全角	25	－	左	－	11	―	
15		公証（年月日）	認証文から1行空ける、公印欄に寄せる、公印に重ならない	1	無	日付型	11	和暦	右	－	11	―	
16		公証（職務代理者）	認証文から1行空ける、公印欄に寄せる、公印に重ならない、「都道府県名+市区町村名+長」又は「都道府県名+市区町村名+長（職務代理者）」と記載	1	無	全角	30	－	右	－	11	―	
17		公証（職務代理者名）	公証（職務代理者）の1行下、公印欄に寄せる、公印に重ならない	1	無	全角	7	－	右	○	11	―	
18		公印	職務代理者名の右横、職務代理者名と重ならない	－	－	イメージ	－	－	－	－	－	―	
19		公印（公印省略）	公印を省略する場合は、職務代理者名の後に「（公印省略）」を印字する	1	無	全角	6	―	右	―	11	―	
20		公印（注釈）	公印の直下に任意の文言を印字する 例）「この印は黒色です」	1	無	全角	30	―	右	―	8	―	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

※：「文字溢れの対応」に○が記載されている項目は全て別表第一の小分類6.1.4文字溢れ対応に記載のとおり、文字の大きさを調整する等の対応ができることを示している。

※：「－」は定めがないことを示している。