別表第十六（第二条第十三号関係）

1．項目・記載内容

項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行 ※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応 ※	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	成年被後見人異動通知	宛名	郵便番号（「999－9999」形式）	1	無	全角	8	－	左	－	11	－	役所の所在地等は、市区町村に関する情報が記載されている便覧等から入手し、記入。
2			宛名住所	1	有	宛名住所型	17/3	－	左	○	11	－	
3			「転出先自治体名＋役所又は役場＋△＋住民基本台帳事務所管宛」と記載	1	有	全角	17/2	－	左	○	11	－	
4		文書番号	最上段右寄せで設定した文書番号を記載 ※文書番号を設定していない場合は記載なし	1	無	全角/半角	22	－	右	－	11	－	
5		公証（年月日）	文書番号の1行下に記載	1	無	日付型	11	和暦	右	－	11	－	
6		宛名	「転出先自治体名＋長△様」を記載、左寄せ	1	無	全角	23	－	左	－	11	－	
7		公証（職務代理者）	公印欄に寄せる、公印に重ならない、「都道府県名+市区町村名+長」又は「都道府県名+市区町村名+長（職務代理者）」と記載	1	無	全角	30	－	右	－	11	－	
8		公証（職務代理者名）	公証（職務代理者）の1行下、公印欄に寄せる、公印に重ならない	1	無	全角	7	－	右	○	11	－	
9		公印	職務代理者名の右横、職務代理者名と重ならない	－	－	イメージ	－	－	－	－	－	－	
10		公印（公印省略）	公印を省略する場合は、職務代理者名の後に「（公印省略）」を印字する	1	無	全角	6	－	右	－	11	－	
11		公印（注釈）	公印の直下に任意の文言を印字する 例）「この印は黒色です」	1	無	全角	30	－	右	－	8	－	
12		タイトル	「成年被後見人異動通知」と記載	1	無	全角	10	－	中央	－	18	－	
13		通知文	表題の2行下、「標記の件につきまして、下記のとおり貴（市区町村）へ転出する旨の届出がありましたので、平成12年2月23日付け自治振第16号「印鑑の登録及び証明に関する事務に係る成年被後見人の取り扱いについて」に基づき通知いたします。」と記載、＜貴（市区町村）＞部分は転出先自治体に合わせ可変	1	有	全角/半角	46/3	－	左	－	11	－	
14		氏名	日本人の場合は【本人氏名型（日本人）】、外国人の場合【本人氏名型（外国人）】において記載 本人氏名型（外国人）のフリガナは出力しない	1	有	本人氏名型	32/2	－	左	○	11	－	
15		生年月日	日本人の場合「和暦」、外国人の場合「西暦」において記載、不詳の場合はその旨を記載	1	無	日付型	11	和暦/西暦	左	○	11	－	
16		性別	「男」/「女」の別を記載	1	無	全角	1	－	左	○	11	－	
17		本籍項目名	日本人の場合「本籍」 外国人の場合「＊＊＊」	1	無	全角	2	－	中央	－	11	－	
18		本籍	日本人は【本籍型】、外国人は「＊＊＊＊＊＊」を記載	1	有	本籍型 全角	32/2	－	左	○	11	－	
19		筆頭者項目名	日本人の場合「筆頭者」 外国人の場合「＊＊＊」	1	無	全角	3	－	中央	－	11	－	
20		筆頭者		1	有	全角	32/2	－	左	○	11	－	
21		転出先住所		1	有	住所型	32/2	－	左	○	11	－	
22		転出前住所		1	有	住所型	32/2	－	左	○	11	－	
23		届出日		1	無	日付型	11	和暦	左	－	11	－	
24		転出年月日		1	無	日付型	11	和暦	左	－	11	－	