項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応※	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
46	職権記載等通知書	法第30条の45区分項目名	日本人の場合「＊＊＊」、外国人の場合「法第30条の45区分」と記載	1	有	全角	10/2	－	中央	－	11	－	
47		法第30条の45区分	日本人の場合「＊＊＊＊＊＊」を記載	1	有	全角/半角	14	－	左	－	11	－	
48		在留期間等項目名	日本人の場合「＊＊＊」、外国人の場合「在留期間等」と記載	1	無	全角	5	－	中央	－	11	－	
49		在留期間等	日本人の場合「＊＊＊＊＊＊」を記載	1	無	全角	14	－	左	－	11	－	
50		在留期間満了日項目名	日本人の場合「＊＊＊」、外国人の場合「在留期間満了日」と記載	1	有	全角	7/2	－	中央	－	11	－	
51		在留期間満了日	日本人の場合「＊＊＊＊＊＊」を記載	1	無	日付型	11	西暦	左	－	11	－	
52		在留カード等の番号項目名	日本人の場合「＊＊＊」、外国人の場合「在留カード等の番号」と記載	1	有	全角	9/2	－	中央	－	11	－	
53		在留カード等の番号	日本人の場合「＊＊＊＊＊＊」を記載	1	無	全角	12	－	左	－	11	－	
54		記載理由	職権記載した理由及び変更内容について記載	1	有	全角	37/2	－	左	○	11	－	
55		振り仮名注釈	日本人氏名の振り仮名において、氏又は名のいずれかが公証されていない場合、「※戸籍において氏又は名の振り仮名の届出がされていない場合は、【氏空欄】又は【名空欄】と表示されます。」と記載する	1	無	全角	50	－	左	－	9	－	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。
※：「文字溢れの対応」に○が記載されている項目は全て別表第一の中分類5.8文字溢れ対応に記載のとおり、文字の大きさを調整する等の対応ができることを示している。
※：「－」は定めがないことを示している。

2．構成

項番	帳票名	用紙サイズ	縦・横	最低余白（上）※	最低余白（下）※	最低余白（左）※	最低余白（右）※	記載可能人数	以下余白の記載位置	複数枚の跨り	○枚中○枚目表示	職務執行者	公印有無	公用有無	発行単位	同一証明内の発行順位	別様式との同時発行	別様式との同時発行順
1	職権記載等通知書	A4	縦	11	5	13	5	1	－	無	－	有	有	有	個人	－	無	－

※：単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「－」を記入する。
※：「－」は定めがないことを示している。