別表第十五（第二条第十二号関係）

1．項目・記載内容

項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応※	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	職権記載等通知書（共通部分）	宛名	郵便番号（「999－9999」形式）	1	無	全角	8	－	左	－	11	－	
2			宛名住所	1	有	宛名住所型	17/3	－	左	○	11	－	
3			宛名氏名	1	有	宛名氏名型	17/2	－	左	○	11	－	
4			カスタマバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	左	－	－	－	
5		文書番号	最上段右寄せで設定した文書番号を記載 ※文書番号を設定していない場合は記載なし	1	無	全角/半角	22	－	右	－	11	－	
6		公証（年月日）	文書番号の1行下に記載	1	無	日付型	11	和暦	右	－	11	－	
7		公証（職務代理者）	宛名枠の1行右下、公印欄に寄せる、公印に重ならない、「都道府県名+市区町村名+長」又は「都道府県名+市区町村名+長（職務代理者）」と記載	1	無	全角	30	－	右	－	11	－	
8		公証（職務代理者名）	公証（職務代理者）の1行下、公印欄に寄せる、公印に重ならない	1	無	全角	7	－	右	○	11	－	
9		公印	職務代理者名の右横、職務代理者名と重ならない	－	－	イメージ	－	－	－	－	－	－	
10		公印（公印省略）	公印を省略する場合は、職務代理者名の後に「（公印省略）」を印字する	1	無	全角	6	－	右	－	11	－	
11		公印（注釈）	公印の直下に任意の文言を印字する 例）「この印は黒色です」	1	無	全角	30	－	右	－	8	－	
12		タイトル	「職権記載等通知書」と記載	1	無	全角	8	－	中央	－	18	－	
13		通知文	職権記載等の事由等を記載。 【記載例】 タイトル行から2行下、「住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第34条第2項の規定に基づく調査の結果、あなたは下記の住所に居住している事実を確認しましたので、同法第8条及び住民基本台帳法施行令（昭和42年政令第292号）第12条第1項の規定に基づき、<<日付>>にあなたの住民票を記載しました旨、同令第12条第4項の規定により通知します。」と記載、<<日付>>部分には職権記載日を印字	1	有	全角/半角	44/4	－	左	－	11	－	
14		職権記載日	「通知文」記載例の<<日付>>部分	1	無	日付型	11	和暦	左	－	11	－	
15		記		1	無	全角	1	－	中央	－	11	－	
16		（ ）内文言	「（住民票の記載事項、消除した住民票の記載事項、修正後の住民票の記載事項）」を通知の種類から判断して記載	1	無	全角	36	－	左	－	11	－	
17		教示文	教示文を記載	1	有	全角/半角	50/9	－	左	－	11	－	
18		（お問合せ先）	右下に記載	1	無	全角	7	－	右	－	11	－	
19		＜　担当課名　＞	（お問合わせ先）の1行空けて下に記載	1	無	全角	26	－	右	－	11	－	
20		＜　住　　所　＞	＜　担当課名　＞の1行下に記載	1	無	全角	26	－	右	－	11	－	
21		＜　電　　話　＞	＜　住　　所　＞の1行下に記載	1	無	全角	26	－	右	－	11	－	
22		三つ折り線1	三つ折り線	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
23		三つ折り線2	三つ折り線	－	－	－	－	－	－	－	－	－	