別表第十四（第二条第十一号関係）

1．項目・記載内容

項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応※	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	住民異動届受理通知 1枚目のレイアウト	宛名	郵便番号（「999－9999」形式）	1	無	全角	8	－	左	－	11	－	
2			宛名住所	1	有	宛名住所型	17/3	－	左	○	11	－	
3			宛名氏名	1	有	宛名氏名型	17/2	－	左	○	11	－	
4			カスタマバーコードを付す	－	－	バーコード	－	－	左	－	－	－	
5		文書番号	最上段右寄せで設定した文書番号を記載 ※文書番号を設定していない場合は記載なし	1	無	全角/半角	22	－	右	－	11	－	
6		公証（年月日）	文書番号の1行下に記載	1	無	日付型	11	和暦	右	－	11	－	
7		公証（職務代理者）	宛名枠の1行右下、公印欄に寄せる、公印に重ならない、「都道府県名+市区町村名+長」又は「都道府県名+市区町村名+長（職務代理者）」と記載	1	無	全角	30	－	右	－	11	－	
8		公証（職務代理者名）	公証（職務代理者）の1行下、公印欄に寄せる、公印に重ならない	1	無	全角	7	－	右	○	11	－	
9		公印	職務代理者名の右横、職務代理者名と重ならない	－	－	イメージ	－	－	－	－	－	－	
10		公印（公印省略）	公印を省略する場合は、職務代理者名の後に「（公印省略）」を印字する	1	無	全角	6	－	右	－	11	－	
11		公印（注釈）	公印の直下に任意の文言を印字する 例）「この印は黒色です」	1	無	全角	30	－	右	－	8	－	
12		タイトル	「住民異動届受理通知」と記載	1	無	全角	9	－	中央	－	18	－	
13		通知文①	タイトルから1行空けて「以下の内容の住民異動届を受理しましたので通知します。」と記載	1	無	全角	26	－	左	－	11	－	
14		届出日		1	無	日付型	11	和暦	左	－	11	－	
15		届出名	線上左詰め	1	無	全角	22	－	左	－	11	－	
16		異動者氏名	日本人の場合は【本人氏名型（日本人）】、外国人の場合【本人氏名型（外国人）】において記載 本人氏名型（外国人）のフリガナは出力しない 8名まで印字可能	8	無	本人氏名型	22	－	左	○	11	－	罫線を可変的に印字する制御は行わない
17		【以下余白】	前行から1行空けて記載、枠左端から1文字空け文字は【　】で囲う	1	無	全角	－	－	左	－	11	－	
18		通知文②	最終ページにのみ印字、異動者氏名欄下、左詰め「この通知は、第三者が本人になりすまして虚偽の住民異動届を行う事例が発生していることを踏まえ、そのような虚偽の住民異動届の早期発見、ひいては予防の観点からお送りしているものです。」と記載	1	有	全角	45/4	－	左	－	11	－	異動者が9名以上の場合は空白を印字、罫線を可変的に印字する制御は行わない
19		通知に対する連絡	通知文から1行空けて「この通知に疑義のある方は、以下まで御連絡ください。」と記載	1	無	全角	45	－	左	－	11	－	
20		（お問合せ先）	右下に記載	1	無	全角	7	－	右	－	11	－	
21		＜　担当課名　＞	（お問合せ先）の1行空けて下に記載	1	無	全角	26	－	右	－	11	－	
22		＜　住　　所　＞	最終ページにのみ印字、＜　担当課名　＞の1行下	1	無	全角	26	－	右	－	11	－	
23		＜　電　　話　＞	最終ページにのみ印字、＜　住　　所　＞の1行下	1	無	全角	26	－	右	－	11	－	
24		頁番号	各頁右下枠外に記載、記載例：「●●●●●／●●●●●頁」	1	無	全角	12	－	右	－	11	－	
25		三つ折り線1	三つ折り線	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
26		三つ折り線2	三つ折り線	－	－	－	－	－	－	－	－	－	