別表第八（第二条第五号関係）

1．項目・記載内容

項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行 ※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応 ※	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	住民基本台帳法第24条の2第3項の規定に基づく通知がされた場合の転入届/転居予約を利用した転居届	タイトル	「住基法第24条の2第3項の規定に基づく通知がされた場合の転入届/転居予約を利用した転居届」と記載	1	有	全角/半角	22/2	―	中央	―	18	―	
2		あて先	「都道府県名+市区町村名+長」を記載	1	有	全角	10/2	―	中央	―	9	―	
3		届出日	印刷を実施した日付を記載又は空欄 ※届出人来庁時に印刷をする場合は印刷を実施した日付、事前印刷の場合は空欄が設定できること	1	無	日付型	11	和暦	左	―	9	―	
4		異動日	転入の場合：転出証明書情報内の「転出予定年月日」を記載又は空欄 転居の場合：転居予約情報の「異動予定年月日」を記載又は空欄 ※自治体の運用に応じて設定すること	1	無	日付型	11	和暦	左	―	9	―	
5		異動事由	「転入」/「転居」のいずれかを記載	1	無	全角	2	―	中央	―	9	―	
6		新しい住所	転入の場合：転出証明書情報内の「転出先住所」を記載 転居の場合：転居予約情報内の「新住所」を記載	1	有	住所型	20/2	―	左	○	9	―	
7		今までの住所	転入の場合：転出証明書情報内の「転出前住所」を記載 転居の場合：転居予約情報内の「従前の住所」を記載	1	有	住所型	20/2	―	左	○	9	―	
8		新しい世帯主	転入/転居予約情報内の「新しい世帯主」を記載 日本人の場合は【本人氏名型（日本人）】、外国人の場合は、本名（英字）及び本名（漢字）を記載	1	有	本人氏名型/半角	23/3	―	左	○	9	―	
9		連絡先	転入/転居予約情報内の「届出人連絡先」をハイフンを入れた形式で記載	1	無	半角	13	―	左	―	9	―	
10		No.	異動世帯員の連番	1	無	半角	2	―	中央	―	9	―	
11		異動する（した）人の氏名	転入の場合：転出証明書情報内の「氏名」を記載 転居の場合：住民記録システム内の「氏名」を記載 日本人の場合は【本人氏名型（日本人）】、外国人の場合は、本名（英字）及び本名（漢字）を記載	1	有	本人氏名型/半角	23/3	―	左	○	12	―	
12		異動する（した）人の氏名（フリガナ）	転入の場合：日本人の場合は日本人氏又は名の振り仮名が公証されている場合のみ、転出証明書情報内の「氏名のふりがな」を記載、外国人の場合は転出証明書情報内の「氏名のふりがな」をカタカナ（カナ氏＋△＋カナ名）に変換して記載 転居の場合：住民記録システム内の日本人住民の「氏名の振り仮名」又は外国人住民の「氏名のフリガナ」を記載	1	無	全角	23	―	左	○	9	―	転出証明書情報において、氏の振り仮名が公証されていない場合は、転入届の当該箇所について、記載できる空白を設けるため、名の振り仮名の前に6字分のインデントを調整する。
13		生年月日	転入の場合：転出証明書情報内の「生年月日」を記載 転居の場合：住民記録システム内の「生年月日」を記載 日本人の場合「和暦」、外国人の場合「西暦」において記載、不詳の場合はその旨を記載	1	無	日付型	11	和暦/西暦	左	○	9	―	
14		性別	転入の場合：転出証明書情報内の「性別」を記載 転居の場合：住民記録システム内の「性別」を記載	1	無	全角	1	―	左	○	9	―	
15		住民票コード	転入の場合：転出証明書情報内の「住民票コード」を記載、先頭から「4桁＋△＋4桁＋△＋3桁」で記載 転居の場合：空欄	1	無	全角	13	―	左	―	9	―	