別表第七（第二条第四号関係）

1．項目・記載内容

項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応※	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	住民基本台帳の一部の写し	作成日	右上最上段、和暦日付＋作成	1	無	日付型	13	和暦	右	―	11	―	
2		タイトル	「住民基本台帳の一部の写し（閲覧用）」と記載	1	無	全角	17	―	中央	―	16	―	
3		枠外市区町村名	市区町村名を【　】で囲う	1	無	全角	20	―	右	―	11	―	
4		住所		1	有	全角	22/3	―	左	○	11	9	
5		氏名の振り仮名	日本人の場合は【振り仮名型（日本人）】において記載、外国人の場合「＊＊＊＊＊＊」と記載	1	無	振り仮名型	20	―	左	○	11	9	
6		氏名	日本人の場合は【本人氏名型（日本人）】、外国人の場合【本人氏名型（外国人）】において記載	1	有	本人氏名型	20/2	―	左	○	11	9	
7		生年月日	日本人の場合「和暦」、外国人の場合「西暦」において記載、不詳の場合はその旨を記載	1	無	日付型	11	和暦/西暦	左	○	11	9	
8		旧氏の振り仮名	日本人の場合は【振り仮名型（日本人）】、外国人の場合は「＊＊＊＊＊」を記載 なお、日本人で旧氏がない場合は【空欄】を記載	1	無	振り仮名型	11	―	左	○	9	―	
9		旧氏又は通称	日本人は「旧氏」、外国人は「通称」を記載	1	無	旧氏・通称型	11	―	左	○	11	9	
10		性別	「男」/「女」の別を記載	1	無	全角	1	―	中央	○	11	―	
11		頁数	各頁右下枠外に記載、記載例：「●●●●●／●●●●●頁」	ページ数分	無	全角	12	―	―	―	11	―	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

※：「文字溢れの対応」に○が記載されている項目は全て別表第一の中分類5.8文字溢れ対応に記載のとおり、文字の大きさを調整する等の対応ができることを示している。

※：「－」は定めがないことを示している。

2．構成

項番	帳票名	用紙サイズ	縦・横	最低余白（上）※	最低余白（下）※	最低余白（左）※	最低余白（右）※	記載可能人数	以下余白の記載位置	複数枚の跨り	○枚中○枚目表示	職務執行者	公印有無	公用有無	発行単位	同一証明内の発行順位	別様式との同時発行	別様式との同時発行順
1	住民基本台帳の一部の写し	A4	縦	11	5	13	5	20	―	無	有	―	―	―	―	―	―	―

※：単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「－」を記入する。

※：「－」は定めがないことを示している。