項番	帳票名	項目名	内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	左寄せ・右寄せ	文字溢れの対応※	基本フォントサイズ（ﾎﾟｲﾝﾄ）	最小フォントサイズ（ﾎﾟｲﾝﾄ）	その他編集条件
48	住民票の写し（世帯連記式）（通称履歴）	タイトル	通称の記載及び削除に関する事項	1	無	全角	15	―	中央	―	18	―	
49		氏名	【本人氏名型（外国人）】において記載	1	有	本人氏名型	21/3	―	左	○	10	―	
50		作成年月日		1	無	日付型	11	和暦	右	―	10	―	
51		No		1	無	半角	2	―	左	―	9	―	
52		記載年月日		1	無	日付型	11	和暦	左	―	9	―	
53		記載市区町村名		1	有	自治体名型	11/2	―	左	―	9	―	
54		削除年月日		1	無	日付型	11	和暦	左	―	9	―	
55		削除市区町村名		1	有	自治体名型	11/2	―	左	―	9	―	
56		通称		1	有	旧氏・通称型	11/2	―	左	○	9	―	
57		発行番号	※別表第一の中分類5.5発行番号に準ずる 記載例：「20200502 ●●市 本庁1 プリンタ001 011 1/2」	ページ数分	無	全角/半角	32	―	右	○	9	―	
58		認証文	上記参照	1	無	全角	33	―	左	―	11	―	
59		公証（年月日）	上記参照	1	無	日付型	11	和暦	左	―	11	―	
60		公証（職務代理者）	上記参照	1	無	全角	30	―	左	―	11	―	
61		公証（職務代理者名）	上記参照	1	無	本人氏名型	7	―	左	○	11	―	
62		公印	上記参照	―	―	イメージ	―	―	―	―		―	
63		公印（公印省略）	上記参照	1	無	全角	6	―	右	―	11	―	
64		公印（注釈）	上記参照	1	無	全角	30	―	右	―	8	―	
65		【以下余白】	前行の次の行に記載、文字は【　】で囲う	1	無	全角	6	―	左	―	9	―	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮し、本値に近い文字数であれば可とする。

※：「文字溢れの対応」に○が記載されている項目は全て別表第一の中分類5.8文字溢れ対応に記載のとおり、文字の大きさを調整する等の対応ができることを示している。

※：「－」は定めがないことを示している。

2．構成

項番	帳票名	用紙サイズ	縦・横	最低余白（上）※	最低余白（下）※	最低余白（左）※	最低余白（右）※	記載可能人数	以下余白の記載位置	複数枚の跨り	○枚中○枚目表示	職務執行者	公印有無	公用有無	発行単位	同一証明内の発行順位	別様式との同時発行	別様式との同時発行順
1	住民票の写し（世帯連記式）	A4（改ざん防止用紙）	縦	11	5	13	5	4	氏名	有	有	有	有	有	世帯全員または一部	世帯内の記載順位	有り	1,2
2	〃（通称履歴）	A4（改ざん防止用紙）	縦	11	5	13	5	16	記載年月日	有	有	有	有	有	世帯全員または一部のうち通称履歴のある外国人の個人	世帯内の記載順位	有り	1,2

※：単位はミリメートル。最低限確保する余白を示す。最低値の規定がない場合は「－」を記入する。

※：コンビニ交付については、別表第一の小分類7.2.3個人番号カードによる証明書等の交付を参照

※：「－」は定めがないことを示している。