機能ID	機能名称			機能要件	実装区分			適合基準日
	大分類	中分類	小分類		指定都市	中核市	一般市区町村	
0010068	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.7　公印管理	市区町村長及び職務代理者の公印を管理できること。	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0010069	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.7　公印管理	指定都市の場合は他区長及びその職務代理者の公印を管理できること。	◎	―	―	令和8年4月1日
0010070	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.8　交付履歴の管理	1.1.1（日本人住民データの管理）及び1.1.2（外国人住民データの管理）に規定する証明書の交付履歴（20.1.1（住民票の写し）、20.1.3（住民票の写し（世帯連記式））、20.1.4（住民票の除票の写し）、20.1.2（住民票記載事項証明書・住民票除票記載事項証明書）、20.3.2（転出証明書）、20.3.3（転出証明書に準ずる証明書）、20.4.1（住民票コード通知票）、20.4.2（住民票コード変更通知票）及び20.4.3（住民票コード修正通知票）に関するもの）は、市区町村が定める期間、以下の項目を管理すること。 （別表第二の機能ID0010070の項の項目詳細の欄を参照） また、上記交付履歴の項目について、コンビニで交付された場合も同様に管理するとともに、広域交付住民票の場合についてはCSへの送信履歴をもって交付履歴と同様の取扱いとし、同様に管理すること。	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0010544	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.8　交付履歴の管理	指定都市においては、1.1.1（日本人住民データの管理）及び1.1.2（外国人住民データの管理）に規定する証明書の交付履歴（20.1.1（住民票の写し）、20.1.3（住民票の写し（世帯連記式））、20.1.4（住民票の除票の写し）、20.1.2（住民票記載事項証明書・住民票除票記載事項証明書）に関するもの）は、市が定める期間、手数料の有無を管理すること。	○	―	―	―
0010071	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.8　交付履歴の管理	市区町村が定める期間内に、交付履歴データを削除できること。	×	×	×	―
0010072	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.9　認証者	証明書等の認証者は、市区町村長と職務代理者の2件について、職名・氏名を管理できること。	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0010073	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.9　認証者	期間等事前に登録した条件によって、自動的に切り替わることができるよう職務代理者期間を管理できること。	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0010074	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.9　認証者	指定都市においては、他区長及び職務代理者の職名・氏名を管理できること。	◎	―	―	令和8年4月1日
0010075	1　管理項目	1.3　その他の管理項目	1.3.9　認証者	証明書等の認証者を「〇〇長　公印」のように氏名空欄とできること。	×	×	×	―
0010076	2　検索・照会・操作	2.1　検索	2.1.1　検索機能	システム利用者（操作者ID単位）ごとに、一度検索ダイアログ等で設定した値（検索履歴）については、自動的にその設定値が、一定の件数保存されること。 また、それら検索履歴を選択することにより、同じ条件による再検索及び検索履歴を活用した新たな検索にも対応できること。	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0010587	2　検索・照会・操作	2.1　検索	2.1.2　検索文字入力	日本人氏名及び旧氏の振り仮名並びに外国人氏名及び通称のフリガナ（2（検索・照会・操作）において「氏名の振り仮名等」という。）を登録している場合は、カタカナで入力及び検索できること。	◎	◎	◎	令和8年4月1日