データ項目ID		データ項目	グループ			データ型	桁数	コード	繰り返し	データ出力条件	項目定義	項目説明	実装類型
			名称	主キー	外部キー								
021	03457	削除フラグ	納付計画情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ(0:未削除、1:削除済)		◎
021	01921	操作者ID	納付計画情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		◎
021	01922	操作年月日	納付計画情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		◎
021	01923	操作時刻	納付計画情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		◎
021	01924	市区町村コード	調定情報	○	○	X	6			必須	市区町村を一意に識別するコード（指定都市においては区までを特定）		◎
021	01925	福祉事務所コード	調定情報	○	○	X	6			必須	福祉事務所を一意に指定するコード		◎
021	01926	債権番号	調定情報	○	○	X	8			必須	債権を一意に管理する番号		◎
021	01927	調定履歴番号	調定情報	○		9	10			必須	調定情報を履歴管理するための情報	データの発生順にカウントアップ	◎
021	03458	最新フラグ	調定情報			X	1			必須	当該データが最新かどうかを現すフラグ（0：最新ではない、1：最新である）		◎
021	01929	調定年月日	調定情報			DATE	10			任意	調定を行った年月日	指定都市以外は標準オプション機能	◎
021	01930	当初納入期限年月日	調定情報			DATE	10			任意	当初納入期限年月日	指定都市以外は標準オプション機能	◎
021	01931	返還金種別	調定情報			X	1	082		任意	保護費の返還に関する根拠法令を示すコード	指定都市以外は標準オプション機能	◎
021	03459	調定区分	調定情報			X	1			任意	調定の区分（0：一括調定、1：分割調定）	指定都市以外は標準オプション機能	◎
021	03460	納付方法	調定情報			X	1	151		任意	納付方法を管理する区分	指定都市以外は標準オプション機能	◎
021	01932	調定金額	調定情報			S9	16			必須	調定の金額	指定都市以外は標準オプション機能	◎
021	01944	決裁番号	調定情報		○	X	15			任意	決裁を一意に識別する福祉事務所毎の連番		◎
021	01945	決定金額	調定情報			S9	16			任意	減額または追加調定の決定金額	減額または追加調定がある場合は出力すること	○
021	01946	減額調定年月日	調定情報			DATE	10			任意	減額または追加調定を行った年月日	減額または追加調定がある場合は出力すること	○
021	01947	調定済未納額	調定情報			S9	16			任意	調定済み未納額		○
021	01948	未調定未納額	調定情報			S9	16			任意	未調停の未納額		○
021	03799	不納欠損日	調定情報			DATE	10			任意	不納欠損となった年月日		◎
021	03800	不納欠損理由	調定情報			N	500			任意	欠損となった理由		◎
021	03461	削除フラグ	調定情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ(0:未削除、1:削除済)		◎
021	01949	操作者ID	調定情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		◎
021	01950	操作年月日	調定情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		◎
021	01951	操作時刻	調定情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		◎
021	01952	市区町村コード	収納情報	○	○	X	6			必須	市区町村を一意に識別するコード（指定都市においては区までを特定）		◎
021	01953	福祉事務所コード	収納情報	○	○	X	6			必須	福祉事務所を一意に指定するコード		◎
021	01954	債権番号	収納情報	○	○	X	8			必須	債権を一意に管理する番号		◎
021	01955	納付年月	収納情報	○		X	7			必須	債権内容情報における納付年月		◎
021	01956	収納履歴番号	収納情報	○		9	10			必須	収納情報を履歴管理するための情報	データの発生順にカウントアップ	◎
021	03462	最新フラグ	収納情報			X	1			必須	当該データが最新かどうかを現すフラグ（0：最新ではない、1：最新である）		◎
021	01958	調定履歴番号	収納情報		○	9	10			必須	調定情報を履歴管理するための情報	データの発生順にカウントアップ	◎
021	01959	納付方法	収納情報			X	1	151		必須	納付方法を管理する区分		◎
021	03463	返納理由	収納情報			N	300			任意	返納が発生した理由		◎
021	01966	納付金額	収納情報			S9	16			必須	納付金額		◎
021	01967	納付済額	収納情報			S9	16			任意	納付済の返還金額		◎
021	01970	不納欠損総額	収納情報			S9	16			任意	不納欠損となった総額		○
021	01972	支払区分	収納情報			X	2	081		任意	経理の支払用内部コード		◎
021	01973	消込状況	収納情報			X	1	205		任意	消込状況を表すコード		○
021	01974	返納年月日	収納情報			DATE	10			任意	戻入金を返納する年月日		◎
021	01975	領収年月日	収納情報			DATE	10			任意	債務者が支払った年月日		◎
021	01976	収入年月日	収納情報			DATE	10			任意	役所の収入となった年月日		◎
021	01978	延滞金額	収納情報			S9	16			任意	延滞金額		◎
021	01979	遅延損害金額	収納情報			S9	16			任意	遅延損害金額		◎
021	01980	延滞金_不納欠損日	収納情報			DATE	10			任意	延滞金額・遅延損害金の不能欠損日		○
021	01981	延滞金_不納欠損総額	収納情報			S9	16			任意	延滞金額・遅延損害金の不能欠損総額		○
021	03464	削除フラグ	収納情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ(0:未削除、1:削除済)		◎
021	01982	操作者ID	収納情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		◎
021	01983	操作年月日	収納情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		◎
021	01984	操作時刻	収納情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		◎