データ項目ID		データ項目	グループ			データ型	桁数	コード	繰り返し	データ出力条件	項目定義	項目説明	実装類型
			名称	主キー	外部キー								
021	01328	医療履歴番号	治療材料券情報	○	○	9	10			必須	医療扶助情報を履歴管理するための番号	データの発生順にカウントアップ	◎
021	01329	意見書履歴番号	治療材料券情報	○	○	9	10			必須	意見書情報を履歴管理するための番号	データの発生順にカウントアップ	◎
021	01330	医療機関マスタ管理コード	治療材料券情報	○	○	X	10			必須	医療機関の管理番号		◎
021	01331	診療年月	治療材料券情報	○		X	7			必須	診療を受けた年月		◎
021	03199	最新フラグ	治療材料券情報			X	1			必須	当該データが最新かどうかを現すフラグ（0：最新ではない、1：最新である）		◎
021	01332	他法資格履歴番号	治療材料券情報		○	9	10			任意	医療券他法情報の履歴を管理する番号	データの発生順にカウントアップ	◎
021	01333	担当員コード	治療材料券情報		○	X	10			任意	担当員を示すコード		○
021	01334	回答年月日	治療材料券情報			DATE	10			任意	給付券の回答年月日		◎
021	01335	支給年月日	治療材料券情報			DATE	10			任意	給付券の請求に対する支払年月日（予定も含む）		◎
021	01336	費用区分	治療材料券情報			X	1			任意	「市区町村費」か「都道府県費」かを示すコード（0：市区町村費、1：都道府県費）		○
021	01337	後保コード	治療材料券情報			X	1			任意	後保を示すコード（0：後保でない、1：後保）		○
021	01352	治療材料券状態コード	治療材料券情報			X	1	080		任意	治療材料券の状況を示すコード		○
021	01338	治療材料券回収・未回収状況	治療材料券情報			X	3	999		必須	治療材料券の状況を示すフラグ		◎
021	01339	定例選択コード	治療材料券情報			X	1	051		任意	発行選択状態「随時」「定例」を示すコード		○
021	01340	発行年月日	治療材料券情報			DATE	10			任意	治療材料券の発行年月日		○
021	01341	交付番号	治療材料券情報			X	15			任意	治療材料券の交付番号		◎
021	03200	給付種別	治療材料券情報			X	1	203		任意	治療材料の提供方法	都道府県以外は標準オプション機能	◎
021	03201	給付方法	治療材料券情報			X	1			任意	治療材料の給付方法（0：現物、1：金銭）	都道府県以外は標準オプション機能	◎
021	01342	修理方法	治療材料券情報			N	100			任意	修理の方法	修理の場合は出力すること	◎
021	01343	貸与期間_開始年月日	治療材料券情報			DATE	10			任意	貸与期間の開始年月日	用具の貸与を受ける場合は出力すること	◎
021	01344	貸与期間_終了年月日	治療材料券情報			DATE	10			任意	貸与期間の終了年月日	用具の貸与を受ける場合は出力すること	◎
021	01345	社保負担	治療材料券情報			S9	16			任意	社保負担の金額	社保加入時は必須は出力すること	◎
021	01346	他法負担	治療材料券情報			S9	16			任意	他法負担の金額	他法加入時は必須は出力すること	◎
021	01347	業者コード	治療材料券情報		○	X	10			任意	業者の管理番号（治療材料用）		◎
021	01348	治療材料の種類	治療材料券情報			X	2	156		必須	治療材料の種類		◎
021	01349	送付年月日	治療材料券情報			DATE	10			任意	給付券の送付年月日		◎
021	01350	金額	治療材料券情報			S9	16			必須	治療材料の金額		◎
021	01351	差引請求金額	治療材料券情報			S9	16			必須	差引された請求金額		◎
021	03202	本人支払額発生月	治療材料券情報			X	7			任意	本人支払額が発生した月		◎
021	03203	本人支払額	治療材料券情報			S9	16			任意	本人支払額		◎