データ項目ID		データ項目	グループ			データ型	桁数	コード	繰り返し	データ出力条件	項目定義	項目説明	実装類型
			名称	主キー	外部キー								
021	04527	備考	医療券情報			N	2000			任意	医療券の備考情報		◎
021	03196	削除フラグ	医療券情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ(0:未削除、1:削除済)		◎
021	01300	操作者ID	医療券情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		◎
021	01301	操作年月日	医療券情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		◎
021	01302	操作時刻	医療券情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		◎
021	01303	市区町村コード	治療材料券継続情報	○	○	X	6			必須	市区町村を一意に識別するコード（指定都市においては区までを特定）		◎
021	01304	福祉事務所コード	治療材料券継続情報	○	○	X	6			必須	福祉事務所を一意に指定するコード		◎
021	01305	世帯管理番号	治療材料券継続情報	○	○	X	10			必須	生活保護世帯の管理番号		◎
021	01306	員番号	治療材料券継続情報	○	○	9	3			必須	同一ケース内で個人を特定する番号		◎
021	01307	医療履歴番号	治療材料券継続情報	○	○	9	10			必須	医療扶助情報を履歴管理するための番号	データの発生順にカウントアップ	◎
021	01308	意見書履歴番号	治療材料券継続情報	○	○	9	10			必須	意見書情報を履歴管理するための番号	データの発生順にカウントアップ	◎
021	01309	医療機関マスタ管理コード	治療材料券継続情報	○	○	X	10			必須	医療機関の管理番号		◎
021	03197	最新フラグ	治療材料券継続情報			X	1			必須	当該データが最新かどうかを現すフラグ（0：最新ではない、1：最新である）		◎
021	01310	業者コード	治療材料券継続情報		○	X	10			任意	業者の管理番号		◎
021	01311	開始年月日	治療材料券継続情報			DATE	10			任意	治療材料券の継続発券開始年月日		○
021	01312	終了年月日	治療材料券継続情報			DATE	10			任意	治療材料券の継続発券終了年月日	医療扶助運営要領では有効呈示期間は発行日から10日と規定されている。	○
021	01314	単併給区分	治療材料券継続情報			X	1	019		必須	単給・併給を示すコード		◎
021	01315	発行年月日	治療材料券継続情報			DATE	10			任意	治療材料券の発行年月日		○
021	01316	治療材料種類	治療材料券継続情報			X	2	156		任意	治療材料の種類		◎
021	01317	単価	治療材料券継続情報			S9	16			任意	単価		◎
021	01318	数量	治療材料券継続情報			9	3			任意	数量		◎
021	01319	差引請求額	治療材料券継続情報			S9	16			任意	差引請求額		◎
021	01320	決裁番号	治療材料券継続情報		○	X	15			任意	決裁を一意に識別する福祉事務所毎の連番		◎
021	03198	削除フラグ	治療材料券継続情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ(0:未削除、1:削除済)		◎
021	01321	操作者ID	治療材料券継続情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		◎
021	01322	操作年月日	治療材料券継続情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		◎
021	01323	操作時刻	治療材料券継続情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		◎
021	01324	市区町村コード	治療材料券情報	○	○	X	6			必須	市区町村を一意に識別するコード（指定都市においては区までを特定）		◎
021	01325	福祉事務所コード	治療材料券情報	○	○	X	6			必須	福祉事務所を一意に指定するコード		◎
021	01326	世帯管理番号	治療材料券情報	○	○	X	10			必須	生活保護世帯の管理番号		◎
021	01327	員番号	治療材料券情報	○	○	9	3			必須	同一ケース内で個人を特定する番号		◎