データ項目ID		データ項目	グループ			データ型	桁数	コード	繰り返し	データ出力条件	項目定義	項目説明	実装類型
			名称	主キー	外部キー								
020	00325	添付書類返付年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	添付書類を返付した年月日	受給資格者へ添付書類を返付した場合は出力すること	○
020	00326	添付書類返付事由	提出書類情報			N	2000			任意	添付書類を返付した事由	受給資格者へ添付書類を返付した場合は出力すること	◎
020	00327	添付書類受理年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	添付書類を受理した年月日	添付書類を受理した場合は出力すること	○
020	00328	添付書類再提出期限年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	添付書類の再提出期限年月日	受給資格者へ添付書類を返付した場合は出力すること	○
020	01376	添付書類区分	提出書類情報			X	1	063		任意	添付書類種別の状態を管理するコード		○
020	01129	提出期限年月日	提出書類情報			DATE	10			条件付き必須	添付書類の提出期限年月日	※※02000323が1の場合	○
020	01130	提出先部署名	提出書類情報			N	300			任意	添付書類の提出先担当部署名		◎
020	01131	未提出年度	提出書類情報			YEAR	4			任意	所得審査の年度		◎
020	01403	窓口提出時に持参するもの	提出書類情報			N	100			任意	児童扶養手当証書等の交付の際に持参するもの		○
020	01134	必ず提出していただく書類	提出書類情報			X	3	055		任意	提出を命じる書類の種別		○
020	01136	再提出受付年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	添付書類の再提出受付年月日		◎
020	01144	有効期限開始年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	添付書類の有効期間開始年月日		○
020	01145	有効期限終了年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	添付書類の有効期間終了年月日		○
020	01146	補正期限年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	提出書類等に不備があった場合の補正期限年月日		○
020	01147	再提出期限年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	提出書類等に不備があった場合の再提出年月日		○
020	01149	補正を求める理由	提出書類情報			N	2000			任意	提出書類等に不備があった場合の補正を求める理由		○
020	01150	削除フラグ	提出書類情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ（0：未削除、1：削除済）		◎
020	00329	操作者ID	提出書類情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		◎
020	00330	操作年月日	提出書類情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		◎
020	00331	操作時刻	提出書類情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		◎
020	00332	市区町村コード	減額措置情報	○	○	X	6			必須	市区町村を一意に識別するコード（指定都市においては区までを特定）	総務省「全国地方公共団体コード」に従って6桁のコード値を設定すること	◎
020	00333	宛名番号	減額措置情報	○	○	X	15			必須	自治体内において、個人を一意に識別する番号	減額措置情報管理における受給資格者の宛名番号	◎
020	00334	整理番号	減額措置情報	○	○	X	12			必須	一時停止措置を管理する任意の番号	本項目の付番ルールについてはシステム側の実装に合わせて差し支えないが、カウントアップについては原則として受給資格喪失後に再度受給資格を再取得したタイミングで受給資格者ごとにカウントアップすること	◎