データ項目ID		データ項目	グループ			データ型	桁数	コード	繰り返し	データ出力条件	項目定義	項目説明	実装類型
			名称	主キー	外部キー								
020	00306	支給停止解除事由発生日	世帯判定情報			DATE	10			条件付き必須	支給停止解除事由の発生年月日	※※02000300が002、005又は006の場合	◎
020	00307	支給手当月額	世帯判定情報			9	13			任意	児童扶養手当の手当額		◎
020	00308	支給区分	世帯判定情報			X	3	006		任意	受給資格者_宛名番号で特定される個人の児童扶養手当の支給の状態区分を示すコード		◎
020	00309	児童加算対象フラグ	世帯判定情報			X	1			必須	父又は母の障害年金について児童が加算対象になっているかを示すフラグ（0：なっていない、1：なっている）		◎
020	00310	加算の年額	世帯判定情報			9	13			条件付き必須	父又は母の障害年金への児童ごとの加算年額	※※02000309が1の場合	◎
020	01123	削除フラグ	世帯判定情報			X	1			必須	当該データが削除されたかどうかを現すフラグ（0：未削除、1：削除済）		◎
020	00311	操作者ID	世帯判定情報			X	10			必須	操作者を一意に識別するコード		◎
020	00312	操作年月日	世帯判定情報			DATE	10			必須	操作を行った年月日		◎
020	00313	操作時刻	世帯判定情報			TIME	8			必須	操作を行った時刻		◎
020	00314	市区町村コード	提出書類情報	○	○	X	6			必須	市区町村を一意に識別するコード（指定都市においては区までを特定）	総務省「全国地方公共団体コード」に従って6桁のコード値を設定すること	◎
020	00315	受給資格者_宛名番号	提出書類情報	○	○	X	15			必須	自治体内において、個人を一意に識別する番号	提出書類情報管理における受給資格者の宛名番号	◎
020	00316	整理番号	提出書類情報	○	○	X	12			必須	現況届情報を管理する任意の番号	本項目の付番ルールについてはシステム側の実装に合わせて差し支えないが、カウントアップについては原則として受給資格喪失後に再度受給資格を再取得したタイミングで受給資格者ごとにカウントアップすること	◎
020	00317	提出書類履歴番号	提出書類情報	○		9	10			必須	履歴を管理できる番号	古いものから昇順でカウントアップ	◎
020	00318	年度	提出書類情報	○		YEAR	4			必須	所得審査の年度		◎
020	00319	添付書類連番	提出書類情報	○		9	5			必須	提出書類毎の連番		◎
020	01124	最新フラグ	提出書類情報			X	1			必須	当該データが最新かどうかを現すフラグ（0：最新ではない、1：最新である）		◎
020	00320	添付書類種別	提出書類情報			X	3	014		必須	添付書類の種別		◎
020	00321	添付書類名称	提出書類情報			N	50			条件付き必須	添付書類の名称	※※02000320が999の場合	◎
020	00322	添付書類の有無	提出書類情報			X	1			必須	添付書類の有無を示すフラグ（0：無、1：有）		◎
020	00323	添付書類不備の有無	提出書類情報			X	1			条件付き必須	添付書類の不備の有無を示すフラグ（0：無、1：有）	※※02000321がnull以外の場合	◎
020	01125	添付書類の省略有無	提出書類情報			X	1			任意	添付書類の省略有無を示すコード（0：無、1：有）		◎
020	01346	省略理由	提出書類情報			X	3	038		任意	添付書類を省略した理由を示すコード		◎
020	00324	添付書類受付年月日	提出書類情報			DATE	10			任意	添付書類を受付した年月日		○