５．主な費用及び収益の明細

⑴　役員及び職員の給与費の明細

区　　分	金　　額
役員給	84,054,204
職員給	3,909,841,749
合　　計	3,993,895,953

⑵　その他の主な費用及び収益の明細

①費用明細表（令和６年度）　（単位：円）

科　　目	金　　額	説　　明
（経常費用）		
事業諸費	5,768,903,488	
期首棚卸高	46,554,679	
給料手当	2,423,919,641	職員分
賞与	794,577,148	６月期及び12月期分
法定福利費	503,481,370	社会保険料等
福利厚生費	8,881,111	職員健康診断費用、産業医委嘱報酬等
退職給付費用	17,136,025	６年度末要支給対象者分
賃借料	296,706,132	本部及び地方事務所賃借料、情報システム機器賃借料等
水道光熱費	16,269,289	電気代
租税課金	1,734,839	収入印紙代等
旅費	223,645,093	出張旅費等
通信運搬費	43,392,463	電話料金、郵便料金等
消耗品費	64,965,363	事務所什器類（固定資産対象外）、事務用品等
技術利用料	5,369,891	ライセンス料
支払手数料	1,362,421	銀行振込手数料、法律顧問料、税務顧問料等
修繕費	92,783	
雑費	1,422,127	官報掲載料等
諸謝金	38,500,688	翻訳・通訳人謝金、評議員謝金等
外部委託費	1,230,406,869	母国語相談業務費用、機構Ｗｅｂサイト運用・保守費用、複合機保守費用、日本語教育教材作成経費等
減価償却費	139,856,248	
生活支援費	66,500	
宿泊支援費	1,006,140	
期末棚卸高	△　90,443,332	
一般管理費	1,829,848,668	
役員給与	61,056,836	役員分
給料手当	515,858,418	職員分
賞与	198,483,910	６月期及び12月期分
法定福利費	126,306,794	社会保険料等
福利厚生費	5,708,304	職員健康診断費用、産業医委嘱報酬等
退職給付費用	6,821,624	６年度末要支給対象者分
賃借料	527,581,896	本部及び地方事務所賃借料、情報システム機器賃借料等
保険料	238,939	
水道光熱費	2,471,070	電気代
租税課金	344,011	収入印紙代等
旅費交通費	3,100,479	出張旅費等
通信運搬費	5,305,039	電話料金、郵便料金等
消耗品費	6,790,228	事務所什器類（固定資産対象外）、事務用品等
技術利用料	409,962	ライセンス料
支払手数料	1,536,688	銀行振込手数料、法律顧問料、税務顧問料等
修繕費	15,017	
業務委託料	15,989,595	複合機保守費用、情報システム機器導入経費等
減価償却費	351,465,338	
雑費	184,320	官報掲載料等
諸謝金	180,200	技術審査委員会謝金
事業外費用	700,000	
雑損失	700,000	
合　　計	7,599,452,156	

②収益明細表（令和６年度）　（単位：円）

科　　目	金　　額	説　　明
（経常収益）		
技能実習事業収入	1,375,050,621	
許可手数料収入	20,580,800	監理団体許可手数料
認定手数料収入	1,354,469,821	技能実習計画認定手数料
国庫補助金等収入	5,764,885,759	外国人技能実習機構交付金
資産見返補助金戻入	488,971,188	
事業外収入	144,761	
雑収入	144,761	過年度支出に係る返還金、保有個人情報開示請求手数料等
合　　計	7,629,052,329	