別記様式第一号の二（第七条の二関係）

特定農林水産物等の登録の申請の補正

農林水産大臣　殿

年　月　日

特定農林水産物等の名称の保護に関する法律第７条の２第１項の規定に基づき、次のとおり登録の申請の補正をします。

（この補正書を提出する者（注１））
□申請者（１に記載）　□代理人（以下に記載）
住所（フリガナ）：（〒　　）
氏名又は名称（フリガナ）：
法人の場合には代表者の氏名及び役職：
電話番号：
（注１）
イ　この補正書を提出する者が申請者である場合には、「□申請者」にチェックを付し、本欄には記載せずに、「１　申請者」に記載する。
ロ　この補正書を提出する者が代理人である場合には、「□代理人」にチェックを付し、本欄を記載する。

１　申請者
（１）単独申請又は共同申請の別
□　単独申請　□　共同申請

（２）名称及び住所並びに代表者（又は管理人）の氏名及び役職（注２）
住所（フリガナ）：（〒　　）
名称（フリガナ）：
代表者（又は管理人）の氏名及び役職：
（注２）共同申請の場合には、共同申請者を全員記載すること。

２　申請番号

３　申請農林水産物等の区分

４　申請農林水産物等の名称

５　補正の通知の年月日

６　補正事項（注３）
（補正事項）
（補正の内容）
（注３）
１　申請書の記載事項の補正に当たっては、「補正事項」欄に補正の通知に記載された補正事項を、「補正の内容」欄に補正後の申請書の記載事項を記載する。なお、補正事項が２以上ある場合にあっては、「６　補正事項」欄に、補正事項ごとに（　）で枝番号を付した上で、それぞれに「補正事項」欄及び「補正の内容」欄を設けて記載する。ただし、補正事項が多岐にわたる場合にあっては、「補正の内容」欄に「別添」と記載し、補正を行った申請書を１通添付して補正の内容とすることができる。
２　書類（明細書及び生産行程管理業務規程を含む。）の不添付又はその記載に係る補正に当たっては、「補正事項」欄に補正に係る書類名を、「補正の内容」欄に提出する書類名を記載し、登録の申請の補正書に当該書類を添付する。

７　連絡先（文書送付先）
住所：（〒　　）
宛名：
担当者の氏名及び役職：
電話番号：
電子メールアドレス：