２．作成担当者連絡先

| | |
|---|---|
| 所在地 | 〒 |
| 事業所名 | |
| 所属部課 | |
| 氏名 | |
| 電話番号 | |
| メールアドレス | |

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
２　特定倉庫業者の指定の取消しを申し出る場合には、保管量の欄に、最近の１年度における当該状況を記入すること。
３　特定倉庫業者の指定の取消しを申し出る場合には、保管量の欄に、最近の１年度における当該状況を記入すること。
４　「指定の取消しを申し出る理由」の欄には、事業を行わなくなったときはその旨を、保管量が物資の流通の効率化に関する法律施行令第９条第３項で定める保管量以上となる見込みがなくなったときは当年度及び次年度の当該保管量の見込み並びにこれらの見込みの根拠を記入すること。

様式第７（第１７条関係）

# 中長期計画書

殿

年　　月　　日

住　所
法人名
法人番号
代表者の役職名
代表者の氏名

物資の流通の効率化に関する法律第５６条の規定に基づき、次のとおり提出します。

Ⅰ　特定倉庫業者の名称等

| | | |
|---|---|---|
| 特定倉庫業者番号 | | |
| 事業者の名称 | | |
| 主たる事務所の所在地 | 〒<br><br>電話（　　－　　－　　） | |
| 作成担当者<br>連絡先 | 所在地　〒<br><br>職名<br>氏名<br>電話（　　－　　－　　）<br>メールアドレス | |
| 計画期間 | （　　）年度　～（　　）年度 | □　計画内容の変更有り |

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
２　「特定倉庫業者番号」の欄には、国土交通大臣が付与する番号を記入すること。
３　「計画期間」の欄について、計画の内容が、直近に提出した計画から変更がある場合は、「計画内容の変更有り」にチェックを入れること。