備考	

２．作成担当者連絡先

所在地	〒
事業所名	
所属部課	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
２　「主たる事業」、「主たる事業の細分類番号」の欄には、当該荷主において行われる事業について、日本標準産業分類の細分類に従い、分類の名称及び番号を記入すること。
３　特定第一種荷主の指定の取消しを申し出る場合には、貨物の運送の委託の状況の欄に、前年度における当該状況を記入すること。
４　特定第二種荷主の指定の取消しを申し出る場合には、貨物の受渡しの状況の欄に、前年度における当該状況を記入すること。
５　「指定の取消しを申し出る理由」の欄には、第一種荷主又は第二種荷主に該当しなくなったときはその旨を、貨物の運送の委託の状況が令第６条第３項の数値以上となる見込みがなくなったとき、又は貨物の受渡しの状況が令第７条第３項の数値以上となる見込みがなくなったときは、第１条第１項第６号に規定する委託貨物重量又は受渡し貨物重量の当年度及び次年度の見込み並びにこれらの見込みの根拠を記入すること。

様式第３（第６条関係）

中 長 期 計 画 書

殿

年　　月　　日

住　所
法人名
法人番号
代表者の役職名
代表者の氏名

物資の流通の効率化に関する法律第46条の規定に基づき、次のとおり提出します。

Ⅰ　特定荷主の名称等

特定荷主番号		
事業者の名称		
主たる事務所の所在地	〒	
主たる事業		
主たる事業の細分類番号		
区分	□　特定第一種荷主	□　特定第二種荷主
物流統括管理者の役職名・氏名	役職名 氏　名	
作成担当者連絡先	所在地　〒 職名 氏名 電話番号（　　－　　－　　） メールアドレス	
計画期間	（　　）年度　～（　　）年度	□計画内容の変更有り

備考　１　この用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。
２　「特定荷主番号」の欄には、荷主事業所管大臣が付与する番号を記入すること。
３　「主たる事業」、「主たる事業の細分類番号」の欄には、当該荷主において行われる事業について、日本標準産業分類の細分類に従い、分類の名称及び番号を記入すること。
４　「区分」の欄について、該当箇所にチェックを入れること。
５　「計画期間」の欄について、計画の内容が、直近に提出した計画から変更がある場合は、「計画内容の変更有り」にチェックを入れること。