欄に当該旧氏及び名を括弧書で併せて記載し、又は当該旧氏及び名のみを記載することができる。

２　この様式中に記載する金額、件数及び株数は、この様式中で指定された単位で記載し、当該単位未満は切り捨てること。

１　紛争解決等業務の概要

２　紛争解決等業務を行う営業所又は事務所の名称、所在地並びに当該業務を行う日及び時間

名称 （設置年月日）	所在地	業務を行う日及び時間
（　年　月　日）	郵便番号　－ 電話番号（　）　－ 電子メールアドレス	
（　年　月　日）	郵便番号　－ 電話番号（　）　－ 電子メールアドレス	
（　年　月　日）	郵便番号　－ 電話番号（　）　－ 電子メールアドレス	
（　年　月　日）	郵便番号　－ 電話番号（　）　－ 電子メールアドレス	
（　年　月　日）	郵便番号　－ 電話番号（　）　－ 電子メールアドレス	
（　年　月　日）	郵便番号　－ 電話番号（　）　－ 電子メールアドレス	
計	営業所 事務所	

３　組織に関する事項

４　紛争解決委員及び役職員の増減

（単位：人）

区分	前期末	当期末	増減
紛争解決委員			
役員			
（うち非常勤役員）	（　）	（　）	（　）
職員			
その他			
合計			

（記載上の注意）

１　「役員」とは、法人にあっては役員、法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあっては代表者又は管理人をいう。

２　「職員」は、紛争解決等業務に従事する職員をいう。

３　「その他」欄には、一時的又は臨時に雇用している従業員について記載すること。