別表第一の三を次のとおり改める。

別表第一の三

根拠法規	輸出貿易管理規則第１条第１項第３号
主務官庁	経　済　産　業　省

輸 出 許 可・承 認 申 請 書

※許可・承認番号	
※有　効　期　限	

経済産業大臣殿

申　請　者

氏名又は名称及び代表者の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　申請年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次の輸出許可・承認を｛外国為替及び外国貿易法第４８条第１項／輸出貿易管理令第１条第３項｝及び輸出貿易管理令第２条第１項第１号の規定により申請します。

取引の明細

(1) 買　主　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(2) 荷　受　人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(3) 需　要　者（貨物を費消し、又は加工する者）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(4) 仕　向　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　経　由　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(5) 商品内容明細

商品名	型及び等級	輸出貿易管理令 別表第１貨物番号	輸出貿易管理令 別表第２貨物番号	単位	数量	価額 単価	価額 総額
					計		計

(ただし、数量及び総額が＿＿＿＿％増加することがある。)

※許可・承認又は不許可・不承認

この輸出許可・承認申請は、｛外国為替及び外国貿易法第４８条第１項／外国為替及び外国貿易法第６７条第１項／輸出貿易管理令第１条第３項／輸出貿易管理令第２条第１項第１号／輸出貿易管理令第８条第２項｝の規定により

許可・承認	する。
許可・承認	しない。
次の条件を付して	許可・承認する。

条件

経済産業大臣の記名押印

日　付＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

資　格＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記名押印＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（裏　面）

※通　関

税関申告番号	商品名	船積数量	送状金額	積出港	通関月日	税関記名押印

注　(1)　※印の欄は、記入しないで下さい。
(2)　記載事項は、やむを得ない場合には、英語で記入しても差し支えありません。
(3)　需要者の欄は、需要者が申請時に確定していない場合には、「未定」と記入して下さい。
(4)　用紙の大きさは、A列４番とします。
(5)　この申請書は、輸出貿易管理令第２条第１項第２号に該当する場合には、使用できません。