2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の物品に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。
⑴　資料等の提供期限　令和７年５月９日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）
⑵　提供先　〒078―8510 北海道旭川市緑が丘東２条１丁目１―１　旭川医科大学事務局会計課調達係長　岡田　淳志　電話0166―68―2157
3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。
⑴　交付期間　令和７年４月７日から令和７年５月９日まで。
⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。
4　説明会の開催　本公表に基づく導入説明会を開催する。
⑴　開催日時　令和７年４月14日10時00分
⑵　開催場所　旭川医科大学事務局　第二会議室
5　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。
6　Summary
⑴　Classification of the products to be procured : 14
⑵　Nature and quantity of the products to be rent : Information and Communication Technology System 1 set
⑶　Type of the procurement : Rent
⑷　Basic requirements of the procurement :
A　The information and communication technology system is a foundational system to enhance and advance the university's research, educational activities, and administrative tasks. It consists of educational systems, virtualization infrastructure servers and file server systems, a billing printer system, and an operational management system and other related components.
B　The educational system must have the functionality to manage the registration of all students and provide responsive performance even when all terminals are used simultaneously. It should also support education in various fields, including information literacy, data science, and medical informatics.
C　The file server system should not only include student user directories in the educational system but also be designed to integrate with the research data repository (GakuNin RDM) and replace aging NAS scattered throughout the campus.
D　The billing printer system should use a point charge method linked to each user's ID, allowing smooth fee collection by the administration office.
E　The operational management system should organically interconnect with each system, enabling centralized management and operation. Additionally, it should allow centralized user management, including when using cloud services.
F　The system should connect with the existing campus information network to facilitate the sharing of computer resources.
G　The system should have sufficient security features and allow the setting of usage rights for system resources according to user groups.
H　The system should prevent failures in advance, respond immediately to any failures that occur, and ensure stable operation.
I　When using cloud services, the data center location, applicable laws, and jurisdiction should, in principle, be within Japan. However, this does not apply to services listed in the Information System Security Management and Assessment Program (ISMAP) cloud service list for government information systems.
J　Existing virtual servers that are not subject to updates in the current system, such as the library system and faculty performance system, should also be migrated to the environment introduced through this procurement and operate normally.
K　The system configuration should fully consider energy efficiency and space-saving.
L　The system should support the smooth transition of existing assets.
M　Other facilities and environments associated with the above systems should be provided.
N　The system should include removal after the end of the lease and maintenance period.
⑸　Time limit for the submission of the requested material : 17 : 00, May 9, 2025
⑹　Contact point for the notice : Atushi Okada, Procurement Section, Accouting Division, Asahikawa Medical University, 2―1―1―1 Midorigaokahigashi Asahikawa-shi Hokkaido 078―8510 Japan, TEL 0166―68―2157

資料提供招請に関する公表

次のとおり特定役務の調達を予定していますので、当該調達に関して資料等の提供を招請します。
令和７年４月７日
国立大学法人九州大学総長　石橋　達朗
◎調達機関番号　415　◎所在地番号　40
○第２号
1　調達内容
⑴　品目分類番号　71、27
⑵　調達計画特定役務及び数量
人事給与システム　一式
⑶　調達方法　購入等
⑷　調達予定時期　令和７年度10月以降
⑸　調達に必要とされる基本的な要求要件
A　人事給与システムは、学内の教職員の人事管理及び給与計算の業務に有効と思われる支援機能を備えるシステムであり、次のものから構成されること。
・12,000名以上の構成員の属性（定年制職員、任期制職員、非常勤職員、その他）に応じた人事異動発令をはじめとする各種人事情報管理及び月例給与、期末勤勉手当、諸手当、国家公務員共済組合、社会保険月額算定、差額計算、遡及計算、年末調整等の給与計算を行うこと。
・40,000名以上の在職者及び退職者の個人番号（マイナンバー）を管理し、税及び保険手続きを行えること。
・本学で使用する他システムと人事情報のデータ連携ができること。
・上記機能を一元管理できるパブリッククラウドであること。
B　最新の技術に裏付けられたアーキテクチャを有し、技術動向に合致した先進性の高いオープンシステムであること。
C　システムが安定稼働し、外部からの脅威に対して安全性が確保できるよう、十分な保守性を有すること。
2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の特定役務に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。
⑴　資料等の提供期限　令和７年５月８日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）
⑵　提供先　〒819―0395 福岡市西区元岡744 国立大学法人九州大学財務部調達課役務調達係　石橋　　司　電話092―802―2367
E-Mail：zakekimu@jimu.kyushu-u.ac.jp
3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して調達説明書を交付する。
⑴　交付期間　令和７年４月７日から令和７年５月８日まで。
⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。
4　その他　この調達計画の詳細は調達説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。
5　Summary
⑴　Classification of the services to be procured : 71, 27
⑵　Nature and quantity of the services to be required : Human Resources Management System 1 Set
⑶　Type of the procurement : Require