⑵　予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
⑶　令和４・令和５・令和６年度法務省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」において、「A」又は「B」の等級に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
⑷　予算決算及び会計令第73条の規定に基づき支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。
⑸　その他入札説明書等に記載する基準を満たすこと。
3　入札書の提出場所等
⑴　入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先
〒282―0004 千葉県成田市古込字古込１―１　東京出入国在留管理局成田空港支局総務課　担当者　蓮見　槙也　電話0476―34―9571
⑵　入札説明書の交付方法　本公告の日から令和７年１月16日17時00分まで上記⑴の交付場所にて交付する。
⑶　入札書の受領期限　令和７年２月13日17時00分（電子調達システムによる場合も同じ。）
⑷　開札の日時及び場所　令和７年２月14日11時00分　千葉県成田市古込字古込１―１　成田国際空港第２旅客ターミナルビル本館入札会場又は電子調達システム
4　その他
⑴　入札及び契約手続において使用する言語及び通貨　日本語及び日本国通貨に限る。
⑵　入札保証金及び契約保証金　免除
⑶　入札者に要求される事項　この一般競争に参加を希望する者は、入札説明書で示した必要な書類を定められた期限までに提出しなければならない。
また、入札者は、開札日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
⑷　入札の無効　本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書及び入札に関する条件に違反した入札書は、無効とする。
⑸　契約書作成の要否　要
⑹　落札者の決定方法　予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、入札説明書で指定する要求要件を全て満たしている提案をした入札者の中から、入札説明書で定める総合評価の方法をもって落札者を決定する。
⑺　手続における交渉の有無　無
⑻　電子調達システムの利用　本件は、電子調達システムを利用できる案件である。
⑼　詳細は、入札説明書による。なお、本公告に示した特定役務は、仕様書案についての意見招請手続をとった場合、履行期間を十分に確保することが困難になるため、当該手続を省略した。
5　Summary
⑴　Official in charge of disbursement of the procuring entity : Yoshiaki Miyao, Obligating Officer, Director-General of Tokyo Regional Immigration Services Bureau.
⑵　Classification of the services to be required : 116
⑶　Nature and quantity of the services to be required : Immigration attendant for the Narita Airport Terminal 1.
⑷　Fulfillment period : From 1 April 2025 through 31 March 2026.
⑸　Fulfillment place : As shown in the tender documentation.
⑹　Qualification for participating in the tendering procedures : Suppliers eligible for participating in the proposed tender are those who shall : ①Not come under Article 70 of the Cabinet Order concerning the Budget, Auditing and Accounting. Furthermore, minors, Person under Conservatorship or Person under Assistance that obtained the consent necessary for concluding a contract may be applicable under cases of special reasons within the said clause. ②Not come under Article 71 of the Cabinet Order concerning the Budget, Auditing and Accounting. ③Have Grade A or B in "Offer of service" in terms of the qualification for participating in tenders by Organizations in the Kanto・Koushinetsu Region related to the Ministry of Justice (Single qualification for every ministry and agency) in the fiscal year of 2022, 2023, 2024. ④Meet the qualification requirements which the Obligating Officer may specify in accordance with Article 73 of the Cabinet Order.
⑺　Time-limit for tender : 17 : 00　13 February 2025. (The same period applies to the electronic procurement system.)
⑻　Contact point for the notice : Shinya Hasumi, General Affairs Section, Narita Airport District Immigration Office Tokyo Regional Immigration Services Bureau, Ministry of Justice, 6th Floor Terminal 2 Narita International Airport. Narita City Chiba 282―0004 Japan. TEL 0476―34―9571

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。
令和６年12月27日
支出負担行為担当官
東京出入国在留管理局長　宮尾　芳彰
◎調達機関番号　013　◎所在地番号　13
1　調達内容
⑴　品目分類番号　116
⑵　購入等件名及び数量　羽田空港における共同キオスク案内等業務委託契約一式
⑶　調達案件の性質等　入札説明書による。
⑷　履行期間　入札説明書による。
⑸　履行場所　入札説明書による。
⑹　入札方法　落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
2　競争参加資格
⑴　予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
⑵　予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
⑶　令和４・５・６年度法務省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供」において「A」又は「B」等級に格付された者であること。
上記資格の申請の時期及び場所は、全省庁統一資格審査申請の方法による。
⑷　予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。
⑸　その他入札説明書に記載する基準を満たすこと。
3　入札書の提出場所等
⑴　入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先
〒144―0041 東京都大田区羽田空港２―６―４羽田空港ＣＩＱ棟　東京出入国在留管理局羽田空港支局総務課　内岩　章浩、齊藤　佳奈　電話03―5708―3202
⑵　入札説明書の交付方法　本公告の日から令和７年１月21日17時00分まで上記⑴の交付場所にて交付する。
⑶　入札書の受領期限　令和７年２月７日17時00分（郵送による場合は、簡易書留によるものとし、必着とする。）
⑷　開札の日時及び場所　令和７年２月10日11時00分　東京出入国在留管理局羽田空港支局　羽田空港ＣＩＱ棟４階会議室
4　その他
⑴　入札契約手続において使用する言語及び通貨　日本語及び日本国通貨
⑵　入札保証金及び契約保証金　納付免除
⑶　入札者に要求される事項　この一般競争に参加を希望する者は、入札説明書で示した必要な書類を定められた期限までに提出しなければならない。また、入札者は開札日の前日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、それに応じなければならない。
⑷　入札の無効　本公告に示した競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。
⑸　契約書作成の要否　要