［削る］

別表第二（第七号様式）

旅　費　請　求　書

支出官等　殿	請求者	所属部局課	官職	職務の級	氏名	旅行命令権者の確認

請求額	円	算出根拠	喪失以後の旅行に必要な旅費額	喪失を免れた旅費額	差引額	喪失事由
			円	円	円	

	年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	鉄道賃 路程	運賃	急行料金	特別車両料金その他	計	船賃 路程	運賃	特別船室料金	寝台料金その他	計	航空賃	車賃 定額	車賃 実費額	日当 日数	日当 定額	宿泊料 夜数	宿泊料 定額	食卓料 夜数	食卓料 定額
喪失以後の旅行に必要な旅費						キロメートル	円	円	円	円	キロメートル	円	円	円	円	円	キロメートル	円	日	円	夜	円	夜	円
	合計																キロメートル 円							

上記のとおり旅費を請求します。　令和　年　月　日 上記の金額を領収しました。　令和　年　月　日 氏名	備考	

用紙寸法　日本産業規格Ａ列４

備考　必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。