［削る］

別表第二（第三号様式（甲））

旅費　概算／精算　請求書

支出官等　殿	請求者	所属部局課	官職	職務の級	氏名	旅行命令権者の確認

概算額	精算額	追給額	返納額
円	円	円	円

年月日	出発地	到着地	宿泊地	所要時間	日当又は日額旅費	鉄道賃		船賃		車賃		宿泊料		その他	備考
						路程	運賃、特別車両料金又は実費額	路程	運賃、特別船室料金又は実費額	定額	実費額	夜数	定額		
				時間	円	キロメートル	円	キロメートル	円	キロメートル	円	夜	円	円	
合計										キロメートル					
										円					

上記のとおり旅費を請求します。　令和　年　月　日
上記の金額を領収しました。　令和　年　月　日
氏名

用紙寸法　日本産業規格A列4

備考　１．本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
　　２．必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。