⑷　次の各号に掲げる制度が適用される者にあっては、この入札の入札書提出期限の直近２年間（才及び力については２保険年度）の保険料について滞納（未適用を含む）がないこと。
ア　厚生年金保険
イ　健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）
ウ　船員保険
エ　国民年金
オ　労働者災害補償保険
カ　雇用保険
⑸　労働基準法及び最低賃金法等の労働基準関係法令に違反していない者であること。
⑹　資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
⑺　経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
⑻　厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
⑼　過去１年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていないこと。但し、労働基準関係法令違反（※）により労働基準監督機関から使用停止等命令を受けたが、是正措置を行い「使用停止等命令解除通知書」を受理している場合にはこの限りではない。
⑽　過去１年以内に厚生労働省所管法令違反により送検され、この事実を公表されていないこと。
⑾　建築物の衛生的環境の確保に関する法律の規定に基づき、所管する行政機関から『建築物環境衛生総合管理業』、または『建築物清掃業』の登録証明書の交付を受け、有効期間が超過していない者であること。
※労働基準関係法令については以下のとおり。
労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、賃金の支払の確保等に関する法律、家内労働法、作業環境測定法、じん肺法、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法

3　入札事務に関する事項
⑴　入札説明書及び仕様書等の交付　本件に係る入札説明書及び仕様書等は、令和６年12月12日９時00分から令和７年１月31日16時00分までの間の閉庁日を除く日において、下記⑵の場所にて書面により交付する。来局が困難な場合は電子メールにより電子データで交付するため、下記⑵の担当者あて電子メールにて交付希望の連絡を入れること。その際、法人名又は名称、所在地、電話番号、担当者所属並びに氏名を明記し、本件入札に係る要求であることが明確に分かるよう件名には「入札説明書及び仕様書等の交付希望（ここに入札案件名を記載する）」と記載すること。また、交付希望の連絡を入れた後に担当者あて電話連絡を行い、電子メールが届いていることを確認すること。
※入札に関する説明会は実施しない。
⑵　本調達に関する問い合わせ先
〒310―8511 茨城県水戸市宮町１―８―31
茨城労働局総務部総務課会計第二係　小沼
電話：029―224―6211
電子メール：onuma-hiroki@mhlw.go.jp
⑶　入札書受付及び開札日時等（第１回目）
ア　電子入札の場合
入札書受付　令和６年12月12日９時00分から令和７年２月３日13時50分まで
開札　令和７年２月３日14時00分から
イ　紙入札の場合
入札書受付　令和６年12月12日９時00分から令和７年２月３日13時50分まで
※紙入札の場合の提出方法は持参または郵送に限る。
開札　令和７年２月３日14時00分から
場所　茨城県水戸市宮町１―８―31　茨城労働総合庁舎４階会議室
※第２回目以降の入札実施については入札説明書による。

4　その他
⑴　契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
⑵　入札者に要求される事項　この一般競争入札に参加を希望する者は、令和７年１月31日16時00分までに競争参加資格に関する証明書等を上記３⑵まで提出すること。
なお、入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関して説明を求められた場合はこれに応じなければならない。
さらに、この一般競争入札に参加を希望する者は、誓約書を提出しなければならない。
⑶　入札参加申込書類の提出方法
㋐　電子入札による場合　電子調達システムにより提出すること。
㋑　紙入札による場合　持参または郵送により提出すること。
⑷　入札の無効
ア　本公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務等を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。なお、入札参加資格確認書類等の提出の後、開札日時までに同様の状況となった場合も競争参加する者に必要な資格がない者と判断し、提出された入札書は無効とする。
イ　代理人による入札において、入札説明書に定める期日までに委任状の提出がない場合には、当該入札書は無効とする。
ウ　復代理人への権限委任（権限の範囲を含む）が確認できない場合の復代理人が行った入札は無効とする。
エ　誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。
オ　入札金額内訳書の添付漏れ、記入漏れ、積算誤り、入札書への転記誤り並びに訂正等により記載内容が判断できない等、意思表示が不明確な入札書及び入札金額内訳書は無効とする。
カ　金額の訂正された入札書及び入札金額内訳書は無効とする。訂正印の押印や署名が付された場合も同様とする。
⑸　契約書作成の要否　要
⑹　落札者の決定方法　本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき（低入札価格調査基準額を下回った入札があった場合に開札執行者は、入札者に対して「保留」を宣言し、予決令第86条に規定する調査（契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるか否かについて）を実施したうえで落札者を決定し、後日入札者に通知する。）、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあって著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。
落札者となるべき者が二人以上あるときは、電子調達システムによる電子くじにより落札者を決定するものとする。
⑺　手続きにおける交渉の有無　無
⑻　その他
ア　今般の一般競争入札において、契約書を除くすべての提出書類（契約関係書類）について押印を不要としているが、担当者等から提出される書類について、茨城労働局は事業者として決定した正式な書類であると判断する。なお、押印を省略した書類に虚偽等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取等を適用する場合がある。
イ　本公告に記載がないことは、仕様書及び入札説明書による。入札参加者は仕様書及び入札説明書を熟読し、内容を承認のうえ参加すること。
ウ　契約締結日までに令和７年度予算（暫定予算を含む）が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算になった場合は、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とすることがある。

5　Summary
⑴　Official in charge of disbursement of the Procuring entity : Goto Minoru, Director of the General Coordination Department, Ibaraki Labour Bureau.
⑵　Classification of the services to be procured : 75
⑶　Nature and quantity of the products to be purchased : “Cleaning work at 17 facilities within the jurisdiction of the Ibaraki Labour Bureau”
⑷　Delivery period : From 1 April 2025 through 31 March 2026
⑸　Delivery place : The place specified by the Director of the General Coordination Department