(6) Contact point for tender documentation : Administration Division, Development Construction Department, Okinawa General Bureau, Cabinet Office, 2―1―1 Omoromachi, Naha-city, Okinawa prefecture, 900―0006 Japan. TEL 098―866―0031 ex. 2528

招　請

資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。

令和６年５月16日

国立大学法人浜松医科大学
理事　河本　雅弘

◎調達機関番号　415　◎所在地番号　22

○第１号

１　調達内容

(1) 品目分類番号　22、31

(2) 導入計画物品及び数量　総合臨床検査迅速分析システム（検体搬送）　一式

(3) 調達方法　借入

(4) 導入予定時期　令和７年度１月以降

(5) 調達に必要とされる基本的な要求要件
現在の診療で用いている臨床検査の全自動化の基盤を有し、全自動前処理（遠心、分注など）・搬送・検体収納の検査前工程が自動化された業務が継続可能な装置であること。

２　資料及びコメントの提供方法　上記１(2)の物品に関する一般的な参考資料及び同(5)の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

(1) 資料等の提供期限　令和６年７月１日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）

(2) 提供先　〒431―3192 浜松市中央区半田山１―20―１　浜松医科大学病院経営戦略課病院調達係　伊藤　裕之　電話053―435―2132

３　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

(1) 交付期間　令和６年５月16日から令和６年７月１日まで。

(2) 交付場所　上記２(2)に同じ。

４　説明会の開催　本公表に基づく導入説明会を開催する。

(1) 開催日時　令和６年５月22日15時00分

(2) 開催場所　浜松医科大学外来棟４階会議室

５　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

６　Summary

(1) Classification of the products to be procured : 22, 31

(2) Nature and quantity of the products to be rent : Comprehensive clinical laboratories rapid analysis system (Pre-analytical process automation system) 1 Set

(3) Type of the procurement : Rent

(4) Basic requirements of the procurement : The equipment should have the foundation for full automation of clinical laboratories used in current practice and should be capable of continuing operations in which the pre-analytical processes (centrifugation, aliquoting, transport, and specimen storage) are fully automated.

(5) Time limit for the submission of the requested material : 17 : 00　1 July, 2024

(6) Contact point for the notice : ITO Hiroyuki, Hospital Procurement Section, Hospital Management Strategy Division, Hamamatsu University School of Medicine, 1―20―1 Handayama Chuo-ku Hamamatsu city 431―3192 Japan, TEL 053―435―2132

資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。

令和６年５月16日

国立大学法人九州大学総長　石橋　達朗

◎調達機関番号　415　◎所在地番号　40

○第３号

１　調達内容

(1) 品目分類番号　14

(2) 導入計画物品及び数量　九州大学全学認証基盤システム2025　一式

(3) 調達方法　借入

(4) 導入予定時期　令和６年度12月以降

(5) 調達に必要とされる基本的な要求要件

A　ハードウェア機器の構成等（期間：６年間）
仮想マシン動作サーバ、ＳＡＮストレージファイルサーバ、バックアップサーバ、ネットワーク装置（ファイアウォール、ロードバランサ、スイッチ等）、ソフトウェアライセンス等

B　仮想マシンサーバの構成等（期間：６年間）
サーバ仮想環境、ＩＤ管理システム、ファイルサーバ、アカウント有効化およびパスワード変更サーバ、ＬＤＡＰ認証サーバ、関連サーバ、ソフトウェアライセンス等

C　ＩＤ管理システムの機能
学内構成員のアカウント情報管理、データ取込、名寄せ処理、メールアドレス生成、認証サーバ等への配信、各種データ出力、自動リカバリー、スケジュール処理、ログ管理等

D　アカウント有効化およびパスワード変更サーバの機能
利用者アカウントの有効化、パスワード変更、認証サーバへの伝搬等

E　保守および運用支援業務（期間：６年間）
定期・緊急保守作業、障害・不具合対応、作業報告会等

２　資料及びコメントの提供方法　上記１(2)の物品に関する一般的な参考資料及び同(5)の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

(1) 資料等の提供期限　令和６年６月17日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）

(2) 提供先　〒819―0395 福岡市西区元岡744　国立大学法人九州大学財務部調達課消耗品調達係　吉田　武志　電話092―802―2366
E-Mail：zaksyomo@jimu.kyushu-u.ac.jp

３　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

(1) 交付期間　令和６年５月16日から令和６年６月17日まで。

(2) 交付場所　上記２(2)に同じ。

４　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

５　Summary

(1) Classification of the products to be procured : 14

(2) Nature and quantity of the products to be rent : The Common Authentication Infrastructure System 2025 for Kyushu University 1 Set

(3) Type of the procurement : Rent

(4) Basic requirements of the procurement :

A Hardware equipment configuration, etc. (term : 6 years)
Virtual machine operation server, SAN storage file server, backup server, network equipment (firewall, load balancer, switch, etc.), software license, etc.

B Virtual machine server configuration, etc. (duration : 6 years)
Server virtual environment, ID management system, file server, account activation and password change server, LDAP authentication server, related servers, software licenses, etc.

C ID Management System Functions
Management of account information of campus members, data import, name identification processing, mail address generation, distribution to authentication servers, etc., various data output, automatic recovery, schedule processing, log management, etc.

D Account Activation and Password Change Server Functions
User account activation, password change, propagation to authentication server, etc.

E Maintenance and operational support services (duration : 6 years)
Regular／emergency maintenance work, handling of failures／defects, work debriefing, etc.

(5) Time limit for the submission of the requested material : 17 : 00　17 June, 2024

(6) Contact point for the notice : YOSHIDA Takeshi, Consumables Procurement Section, Procurement Division, Finance Department, Kyushu University, 744 Motooka Nishi-ku Fukuoka-shi 819―0395 Japan, TEL 092―802―2366
E-Mail : zaksyomo@jimu.kyushu-u.ac.jp