2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の物品に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。
⑴　資料等の提供期限　令和６年５月27日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）
⑵　提供先　〒113―8519 東京都文京区湯島１―５―45　東京医科歯科大学病院管理課用度係　船津　一喬　電話03―5803―5110
3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。
⑴　交付期間　令和６年４月８日から令和６年５月27日まで。
⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。
4　説明会の開催　本公表に基づく導入説明会を開催する。
⑴　開催日時　令和６年４月17日14時00分
⑵　開催場所　東京医科歯科大学病院管理課打合せ室（M＆Dタワー１階）
5　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。
6　Summary
⑴　Classification of the products to be procured : 22, 31
⑵　Nature and quantity of the products to be purchased : Automatic ampule dispenser 1 set
⑶　Type of the procurement : Purchase
⑷　Basic requirements of the procurement :
A　In order to improve the quality of medical safety, the system must be adaptable to injection operations that are suitable for reducing the risk of human medical errors, improving the accuracy of work assortment, and reducing operations and improving efficiency.
B　By extending the functions of the existing injection support system, the system must have a function to automatically input injection prescriptions in conjunction with the general hospital information system. Furthermore, based on the data, the injection drug dispensing device should be operated.
C　In consideration of the number of injection prescriptions in accordance with the number of hospitalized patients, the injection drug dispensing device must have two lines, and operate using existing servers and LANs from the viewpoint of space-saving.
D　The dispensing system for injection drugs must be a tray dividing system to ensure safe and efficient assortment of injection drugs per dose, which is an evaluation item of the Hospital Function Evaluation Organization, and the injection drugs and infusion labels must be automatically loaded in the unit of dose or unit of Rp. In addition, it should be capable of automatically dispensing prescribed injection drugs, including ampoule and vial injections.
⑸　Time limit for the submission of the requested material : 17 : 00　27 May, 2024
⑹　Contact point for the notice : Funatsu Kazutaka, Administration Section, Administration Division, Tokyo Medical and Dental University Hospital, 1―5―45 Yushima Bunkyo-ku Tokyo 113―8519 Japan, TEL 03―5803―5110

資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。
令和６年４月８日
国立大学法人福井大学財務部長　堂　　裕司
◎調達機関番号　415　◎所在地番号　18
○第１号
1　調達内容
⑴　品目分類番号　14
⑵　導入計画物品及び数量　事務用電子計算機システム　一式
⑶　調達方法　借入
⑷　導入予定時期　令和６年12月以降
⑸　調達に必要とされる基本的な要求要件
事務用パーソナルコンピューター（700台）の資産の一括管理（ハード、ソフトウェア、ライセンスなど）、情報セキュリティ対策及びコンプライアンス等を適正かつ効率的に実施可能なシステムとする。さらに、事務業務の効率化、今後の働き方改革を想定したものとする。
A　全体のシステム構成として、本学の職員による事務業務を支援し、業務を円滑に運営・管理できるとともに、全体の情報セキュリティ管理機能を備えた構成であること。
B　本システムは、事務業務を支援する各種業務に使用し、仮想デスクトップ端末及びサーバシステムで構成され、周辺機器及び各種ソフトウェアを含むものである。なお、仮想デスクトップサービスや実端末から利用する業務システムを提供するサービスにも活用できる構成とすること。
C　本システムは、学内事務用ＬＡＮに接続された既存の端末から利用できること。
D　サポート切れのWindowsOS端末を継続して利用する部署には、WindowsOS以外のシンクライアントＯＳ（ＵＳＢメモリ型を含む）を配布して利用できること。
E　既存の業務運用プログラム及びデータ資産が継承されること。
F　仮想基盤システムは、統合・集約し、限られたサーバリソースを動的に割り当てることができること。
G　クライアント端末のＯＳやブラウザの種類に影響されず各種業務システムが使用できる環境を構築すること。
H　システムの構成要素に対して、それぞれセキュリティ対策を実施しているシステムであること。
I　サーバシステム及び仮想クライアント用ＯＳ、アプリケーションソフトの効率的なアップグレードを図ること。
J　システムの障害を未然に防止するための十分な保守体制、障害発生時の迅速な対処及びシステム運用についてのサポート体制が提供できること。
K　システムの管理・運用に対して、省力化、省エネルギー化、省スペース化を図ること。
2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の物品に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。
⑴　資料等の提供期限　令和６年５月９日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）
⑵　提供先　〒910―8507 福井県福井市文京３―９―１　福井大学財務部経理課　高橋　洋子　電話0776―23―0500　内線2079
3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。
⑴　交付期間　令和６年４月８日から令和６年５月９日まで。
⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。
4　説明会の開催　本公表に基づく導入説明会を開催する。
⑴　開催日時　令和６年４月11日10時00分
⑵　開催場所　福井大学工学部多目的会議室
5　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。
6　Summary
⑴　Classification of the products to be procured : 14
⑵　Nature and quantity of the products to be rent : Office Computer system 1 Set
⑶　Type of the procurement : Rent
⑷　Basic requirements of the procurement : Basic requirements necessary for procurement Introduction of a system capable of managing assets of office personal computers (700 units) comprehensively and efficiently, including hardware, software, licenses, etc. as well as implementing appropriate and efficient measures for information security and compliance. Additionally, proposals are expected to be made with new ideas considering the efficiency of office work and future work style reforms.
A　The overall system configuration should support administrative tasks performed by university staff, ensuring smooth operation and management of tasks, while also incorporating comprehensive information security management functions.
B　This system is composed of virtual desktop terminals and server systems to support various administrative tasks, including peripheral devices and various software. Furthermore, it should be configured to be compatible with services that provide business systems for use from virtual desktop services or physical terminals.