第八条の給与審査申立書の副本	給与審査申立書の副本		
第八条の通知の文書（写しを含む。）	審査の申立ての受理に係る通知の文書 審査の申立ての却下に係る通知の文書の写し		
第十条第一項の要求の文書（写しを含む。）	証拠書類その他必要と認める資料の提出又は陳述を求める文書		
第十条第一項又は第十一条の証拠書類その他の資料	証拠書類その他の資料		
第十条第一項の陳述の文書	陳述の文書		
第十条第四項の意見の陳述の結果の文書	意見の陳述の結果の文書		
第十二条第一項の取下げの文書	審査の申立てに係る取下げの文書		
第十三条の却下の文書（写しを含む。）	審査の打切りに伴う却下の文書		
第十四条第一項の決定の文書	決定の文書		
規則一三―五（職員からの苦情相談）			
第六条の報告の文書	苦情相談の概要に係る報告の文書	三年	廃棄
第二条の苦情相談の文書	苦情相談の文書	事案の処理が終了する日に係る特定日以後三年	
第五条第一項の調査の文書	関係者に対する調査の文書		
第五条第二項の請求の文書	事情聴取等を求められた職員が勤務しないことに係る請求の文書		
第五条第二項の承認の文書の写し	事情聴取等を求められた職員が勤務しないことに係る承認の文書の写し		
第六条の記録の文書	苦情相談に係る記録の文書		

七　服務

法	人事管理文書の区分	人事管理文書の例	保存期間	保存期間満了時の措置
第百三条第二項の承認に関する文書				
	第百三条第三項の報告の文書	自営兼業承認申請書（不動産等賃貸関係） 自営兼業承認申請書（太陽光電気の販売関係） 自営兼業承認申請書（不動産等賃貸及び太陽光電気の販売以外の事業関係） これらの申請に対する承認の文書 技術移転兼業承認申出書 研究成果活用兼業承認申出書 監査役兼業承認申出書 これらの申出に対する承認の文書	兼業が終了する日に係る特定日以後三年	廃棄
		株式所有状況報告書	報告の文書の提出の要件に該当しなくなる日に係る特定日以後三年	
第百三条第五項の審査請求の文書		企業に対する関係の存続が職務遂行上適当でないと認める旨の通知の内容についての審査請求の文書	裁決が行われ、審査請求が却下され、若しくは取り下げられ、又は審査の終了が決定される日に係る特定日以後三年	