3　説明書の交付　本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。
⑴　交付期間　令和５年３月13日から令和５年４月13日まで。
⑵　交付場所　上記２⑵に同じ。
4　説明会の開催　本公表に基づく導入説明会を開催する。
⑴　開催日時　令和５年３月20日14時00分
⑵　開催場所　オンライン開催とする。（詳細は、導入説明書による。）
5　その他　この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。
6　Summary
⑴　Classification of the products to be produced : 14, 27
⑵　Niigata University Integrated Account Management Platform, etc. 1 Set
⑶　Type of the procurement : Purchase
⑷　Basic requirements for the procurement : This system consists of an integrated account management platform, network equipment, Application, data migration, and operation support services.
In addition to LDAP Manager and Active Directory as account management infrastructure, the integrated account management platform is equipped with various server functions such as backup and monitoring as an operation platform, and as applications, it is equipped with a Shindai ID numbering system, a Shindai ID attribute management system, a Shindai ID Authentication Federation system, an integrated authentication portal site, and SSO functions.
The network device controls access between the System and the University LAN.
The operation support service includes personnel assigned to the University to provide a wide range of support for operations related to the operation of this system.
①　Niigata University Integrated Account Management Platform (Details are based on the introduction manual)
A　ID management system (Shindai ID Numbering System, Shindai ID Attribute Management System, Shindai ID Federation System and Integrated Authentication Portal Site) and operational systems (backup server and monitoring server) must operate in a virtual server environment.
B　Server functions include LDAP Manager operation, operation equivalent to Microsoft Active Directory domain controller, optimization and modernization of OS and software, hardware and software monitoring, unified backup target of various OSs of Windows and Linux, meet all requirements for restoring whole system and a single file and file-by-file restore.
C　The network equipment shall be able to communicate at a speed that does not interfere with the operation of the terminal and the system as a whole.
②　Application (Details are described in the introduction manual)
A　Shindai ID Numbering System
B　Shindai ID Attribute Management System
C　Shindai ID Federation System
D　Integrated Authentication Portal Site
E　SSO functions
③　Data migration (details are described in the introduction manual)
The data migration shall be carried out by discussing the finalization of migration data, receipt of data from the current system, etc. development of migration tools, how to proceed with the data migration work, how to test the migration tools, how to verify the data after migration, etc.
④　Operation support service (details are described in the introduction manual)
A　To provide operational support for the University's information systems (operation of integrated virtualization infrastructure and office terminals, application of security patches, response to equipment failures and failures, creation and management of various master data, management of office terminals, etc.).
B　To make monthly reports (preparation of documents related to the work carried out as an operation supporter and attendance at regular meetings).
C　In the case where multiple operation supporters are involved in the business, the handover of work and information sharing among the operation supporters shall be the responsibility of the contractor.
⑤　Other Notices
A　The system must be taken security precautions.
B　The supplier must take prompt action to recover the system in case of troubles and security incidents.
C　Existing software resources must be appropriated to the system.
D　The system must consist of low-power consumption and green products.
E　The system must be designed to keep providing services regardless of hardware failure.
⑸　Time limit for the submission of the requested material : 17 : 00, 13 April, 2023
⑹　Contact point for the notice : Shinobu Suzuki, Financial Management section, Niigata University, 8050 Ikarashi 2-no-cho Nishi-ku Niigata-shi 950―2181 Japan, TEL 025―262―7692

資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、当該導入に関して資料等の提供を招請します。
令和５年３月13日
国立大学法人熊本大学
契約責任者　理事　新田　正樹
◎調達機関番号　415　◎所在地番号　43
○第２号
1　調達内容
⑴　品目分類番号　14、27
⑵　導入計画物品及び数量　情報統括センター及び事務用電子計算機システム　一式
⑶　調達方法　借入
⑷　導入予定時期　令和６年度４月以降
⑸　調達に必要とされる基本的な要求要件
A　情報統括センターシステムは次のとおりとする。
a　導入するシステムは、教育・研究を円滑に、かつ、効率的に行うことができる情報処理基盤を実現するものであること。
b　本システムを構成する情報教育用計算機は、ＩＣＴを活用した各種教育に適し、かつ、ＵＮＩＸ系ＯＳを含む各種ＯＳを利用できること。
c　本システムを構成するファイルサーバは、各種ＯＳの利用者を一括管理できること。
B　事務用システムは次のとおりとする。
a　事務処理を支援する各種業務システムが運用できるサーバ等で構成するシステムであること。
b　既存の端末をネットワークブート方式シンクライアント端末として使用する構成であること。また、ブートサーバをクラウド化可能であること。
C　本学の既存システムにおいて蓄積してきた各種データが継承されること。
D　導入するシステムは、計算機相互並びに学内ネットワークと高速に通信を行うことができること。
E　外部からの不正アクセスについて十分考慮されたシステムであること。そのためにファイアウオールを構成に含めること。
F　システムの障害を未然に防止するための十分な保守体制及び障害発生時の迅速なサポート体制が提供できること。
2　資料及びコメントの提供方法　上記１⑵の物品に関する一般的な参考資料及び同⑸の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。
⑴　資料等の提供期限　令和５年４月13日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）
⑵　提供先　〒860―8555 熊本市中央区黒髪２丁目39―１　熊本大学財務部契約課　久保田英明　電話096―342―3718