別記様式第８号（第20条関係）

受　領　書

受理番号				
物件	現金	円		
	物品	種類	特徴等（形状・模様・品質等）	点数

上記の物件を受領しました。

年　月　日

警察署長　殿

住所又は所在地

氏名又は名称

電話番号その他の連絡先

備考	

注　拾得物件預り書を所持する権利取得者は、物件の交付を受ける際に、その預り書を警察署長に提出することにより、この受領書に代えることができます。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

別記様式第７号（第16条関係）

物　件　処　分　書

受理番号		受理年月日	年　月　日
物件	種類	特徴等（形状・模様・品質等）	
拾得年月日	年　月　日		
拾得場所			
拾得者の住所・氏名等	住所又は所在地 氏名又は名称　　電話番号その他の連絡先		
処分理由	□ 当該物件が滅失し、又は毀損するおそれがある（法第９条第１項関係） □ 当該物件の保管に過大な費用又は手数を要する（法第９条第１項関係） □ 当該物件が政令で定める物に該当（法第９条第２項関係） □ 売却につき買受人がない（法第10条第１号関係） □ 売却による代金の見込額が売却に要する費用の額に満たない（法第10条第２号関係） □ 法第35条の所有権を取得することができない物件に該当（法第10条第３号関係） □ その他売却することができない（法第10条第３号関係） （具体的理由　　）		
処分年月日	年　月　日		
処分場所			
処分方法			
官職・氏名			
備考			

備考　１　処分理由欄には、該当する事項の□内にレ印を記入すること。
　　２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

別記様式第10号（第20条関係）

受　領　書

受理番号				
物件	現金	円		
	物品	種類	特徴等（形状・模様・品質等）	点数

上記の物件を受領しました。

年　月　日

警察署長　殿

住所又は所在地

氏名又は名称

電話番号その他の連絡先

備考	

注　拾得物件預り書を所持する権利取得者は、物件の交付を受ける際に、その預り書を警察署長に提出することにより、この受領書に代えることができます。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

別記様式第９号（第16条関係）

物　件　処　分　書

受理番号		受理年月日	年　月　日
物件	種類	特徴等（形状・模様・品質等）	
拾得年月日	年　月　日		
拾得場所			
拾得者の住所・氏名等	住所又は所在地 氏名又は名称　　電話番号その他の連絡先		
処分理由	□ 当該物件が滅失し、又は毀損するおそれがある（法第９条第１項関係） □ 当該物件の保管に過大な費用又は手数を要する（法第９条第１項関係） □ 当該物件が政令で定める物に該当（法第９条第２項関係） □ 売却につき買受人がない（法第10条第１号関係） □ 売却による代金の見込額が売却に要する費用の額に満たない（法第10条第２号関係） □ 法第35条の所有権を取得することができない物件に該当（法第10条第３号関係） □ その他売却することができない（法第10条第３号関係） （具体的理由　　）		
処分年月日	年　月　日		
処分場所			
処分方法			
官職・氏名			

検印	署長				
備考					

備考　１　処分理由欄には、該当する事項の□内にレ印を記入すること。
　　２　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。