<table>
<tr><td rowspan="8">経費の見積り及び維持方法の概要</td><td rowspan="5">経費の見積り</td><td>区　分</td><td>開設前年度</td><td>第１年次</td><td>第２年次</td><td>第３年次</td><td>第４年次</td><td>第５年次</td><td>第６年次</td><td rowspan="8"></td></tr>
<tr><td>教員１人当り研究費等</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>共同研究費等</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>図書購入費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>設備購入費</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">学生１人当り納付金</td><td>第１年次</td><td>第２年次</td><td>第３年次</td><td>第４年次</td><td>第５年次</td><td>第６年次</td></tr>
<tr><td>千円</td><td>千円</td><td>千円</td><td>千円</td><td>千円</td><td>千円</td></tr>
<tr><td colspan="2">学生納付金以外の維持方法の概要</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">既設大学等の状況</td><td colspan="2">大学等の名称</td><td colspan="7"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学部等の名称</td><td>修業年限</td><td>入学定員</td><td>編入学定員</td><td>収容定員</td><td>学位又は称号</td><td>収容定員充足率</td><td>開設年度</td><td>所在地</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>年</td><td>人</td><td>年次人</td><td>人</td><td></td><td>倍</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">附属施設の概要</td><td colspan="7"></td><td></td></tr>
</table>

（注）
1　共同学科の認可の申請及び届出の場合，「計画の区分」，「新設学部等の目的」，「新設学部等の概要」，「教育課程」及び「新設分」の欄に記入せず，斜線を引くこと。
2　「新設分」及び「既設分」の備考の「大学設置基準別表第一イ」については、専門職大学にあっては「専門職大学設置基準別表第一イ」、短期大学にあっては「短期大学設置基準別表第一イ」，専門職短期大学にあっては「専門職短期大学設置基準別表第一イ」にそれぞれ読み替えて作成すること。
3「既設分」については，共同学科等に係る数を除いたものとすること。
4　私立の大学の学部又は短期大学の学科の収容定員に係る学則の変更の届出を行おうとする場合は，「教育課程」，「教室・教員研究室」，「図書・設備」及び「スポーツ施設等」の欄に記入せず，斜線を引くこと。
5　大学等の廃止の認可の申請又は届出を行おうとする場合は，「教育課程」，「校地等」，「校舎」，「教室・教員研究室」，「図書・設備」，「スポーツ施設等」及び「経費の見積もり及び維持方法の概要」の欄に記入せず，斜線を引くこと。
6　「教育課程」の欄の「実験・実習」には，実技も含むこと。
7　空欄には，「－」又は「該当なし」と記入すること。