二　給与

人事管理文書の区分	基準日	保存期間
（略）	（略）	（略）
規則九―六（俸給の調整額）	第三条の報告の文書等	取得の日	五年
（略）	（略）	（略）

三　（略）

四　分限

人事管理文書の区分		基準日	保存期間
法	第八十一条の五第二項又は第四項の承認に関する文書等	同条第一項から第四項までの規定による異動期間の延長の終了した日	三年
	第八十一条の七第一項ただし書又は第二項の承認に関する文書等	同条第一項又は第二項の規定による勤務の終了した日	
国家公務員法等の一部を改正する法律（令和三年法律第六十一号）	附則第三条第六項の承認に関する文書等	同項の規定による勤務の終了した日	三年
規則一―七九（国家公務員法等の一部を改正する法律の施行に伴う関係人事院規則の整備等に関する人事院規則）	附則第三条の報告の文書等	取得の日	三年
（略）	（略）	（略）	（略）
規則一一―一〇（職員の降給）	第八条の説明書の写し	取得の日	三年
（略）	（略）	（略）	（略）

五　（略）

二　給与

人事管理文書の区分	基準日	保存期間
（略）	（略）	（略）
規則九―六（俸給の調整額）	第二条の報告の文書等	取得の日	五年
（略）	（略）	（略）

三　（略）

四　分限

人事管理文書の区分		基準日	保存期間
法	第八十一条の三第二項の承認に関する文書等	同条の規定による勤務の終了した日	三年
（略）	（略）	（略）	（略）
規則一一―九（定年退職者等の再任用）	第五条第二項の同意の文書等	再任用の終了した日	三年
	第七条の報告の文書等	取得の日	三年
規則一一―一〇（職員の降給）	第八条の説明書の写し	取得の日	三年
（略）	（略）	（略）	（略）

五　（略）