備考

1　各面共通事項

①　この書面は、登録申請者が法人である場合にのみ記入すること。

②　登録申請者は、＊印の欄には記入しないこと。

③　「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。

④　「住所」及び「住所又は所在地」の欄は、「丁目」、「番」及び「号」をそれぞれ－（ダッシュ）で区切り、上段から記入すること。

（記入例）

東京都千代田区霞が関２－１－３

⑤　第一面又は第二面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。

2　第一面関係

①　「就任年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入すること。

（記入例）

S	－	６	０	年	０	１	月	０	１	日

［昭和60年１月１日の場合］

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

②　氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで記入すること。

3　第二面関係

①　氏名又は名称のフリガナの欄は、カタカナで記入すること。

②　「生年月日」の欄は、株主又は出資者が個人である場合にのみ記入すること。その場合に最初の□には下表より該当する元号のコードを記入すること。

（記入例）

S	－	６	０	年	０	１	月	０	１	日

［昭和60年１月１日の場合］

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

③　「割合」の欄は、株式会社にあっては該当する株主につき保有株式の発行済株式総数に対する割合を、その他の法人にあっては該当する出資者につき出資金額の出資金総額に対する割合を記入すること。