所属機関等作成用２　Ｕ（その他）

(11)雇用主の同居家族（父・母・配偶者・子など）

続　柄	氏　　名	生年月日	国籍・地域	同居の有無	勤務先名称・通学先名称	在留資格
				有・無		
				有・無		
				有・無		
				有・無		
				有・無		

10　扶養者（申請人が扶養を受ける場合に記入）

(1)氏　名

(2)生年月日　　年　　月　　日　(3)国　籍・地　域

(4)在留カード番号

(5)在留資格　　(6)在留期間

(7)在留期間の満了日　　年　　月　　日

(8)申請人との関係（続柄）

□ 夫　□ 妻　□ 父　□ 母

□ 養父　□ 養母　□ その他（　　）

(9)勤務先名称　　支店・事業所名

(10)法人番号（13桁）

(11)雇用保険適用事業所番号（11桁）※非該当事業所は記入省略

(12)勤務先所在地　　電話番号

(13)年　収（扶養者が「外交」又は「公用」の場合は記入不要）　　円

11　日系四世受入れサポーター（日系四世で受入れサポーターが個人の場合に記入）

(1)氏　名

(2)生年月日　　年　　月　　日　(3)国　籍・地　域

(4)在留カード番号　　(5)在留資格

(6)申請人との関係

□ 親族　□ 友人・知人　□ 雇用主　□ その他（　　）

(7)住所　　(8)電話番号

12　日系四世受入れサポーター（日系四世で受入れサポーターが団体の場合に記入）

(1)団体名称　　(2)事業所名

(3)所在地　　(4)電話番号

以上の記載内容は事実と相違ありません。
所属機関等契約先の名称又は日系四世受入れサポーター（法人名），代表者氏名の記名／申請書作成年月日

扶養者，身元保証人又は日系四世受入れサポーター（個人）の署名／申請書作成年月日

年　　月　　日

注意
申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合，所属機関等又は扶養者等が変更箇所を訂正すること。