申請人等作成用３　Ｐ（「留学」）

(4)申請人との関係（上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入）

☐ 夫　☐ 妻　☐ 父　☐ 母　☐ 祖父　☐ 祖母　☐ 養父　☐ 養母

☐ 兄弟姉妹　☐ 叔父（伯父）・叔母（伯母）　☐ 受入教育機関　☐ 友人・知人

☐ 友人・知人の親族　☐ 取引関係者・現地企業等職員

☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族　☐ その他（　　）

(5)奨学金支給機関（上記(1)で奨学金を選択した場合に記入）※複数選択可

☐ 外国政府　☐ 日本国政府　☐ 地方公共団体

☐ 公益社団法人又は公益財団法人（　　）　☐ その他（　　）

23　資格外活動の有無　有・無

有の場合は，(1)から(4)までの各欄を記入（複数ある場合は全て記入すること）※任意様式の別紙可

(1)内　容

(2)勤務先名称　電話番号

(3)週間稼働時間　時間　(4)報　酬　円（☐ 月額　☐ 日額）

24　卒業後の予定

☐ 帰　国　☐ 日本での進学

☐ 日本での就職　☐ その他（　　）

25　本邦における申請人の監護人（通学先が中学校又は小学校の場合に記入）

(1)氏　名　(2)本人との関係

(3)住　所

電話番号　携帯電話番号

26　代理人（法定代理人による申請の場合に記入）

(1)氏　名　(2)本人との関係

(3)住　所

電話番号　携帯電話番号

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人（法定代理人）の署名／申請書作成年月日

年　月　日

注　意　申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合，申請人（法定代理人）が変更箇所を訂正し，署名すること。
申請書作成年月日は申請人（法定代理人）が自署すること。

※　取次者

(1)氏　名　(2)住　所

(3)所属機関等（親族等については，本人との関係）　電話番号