所属機関等作成用２　Ｕ（その他）

(13)取次機関(職業紹介事業者があっせんを行うに際し，情報の取次ぎを行う者がある場合に記入)
氏名又は名称

住所(所在地)　　電話番号

6　職務上の地位

7　就労又は就学予定期間

8　月額報酬(税引き前の支払額)　　円
※各種手当(通勤・住宅・扶養等)・実費弁償の性格を有するものを除く。

9　雇用主(家事使用人の場合に記入)
(1)国　籍・地　域

(2)氏　名

(3)性　別　　男　・　女　　(4)生年月日　　年　　月　　日

(5)住居地　　電話番号

(6)職務上の地位　　(7)在留カード番号

(8)在留資格　　(9)在留期間

(10)在留期間の満了日　　年　　月　　日

(11)雇用主の同居家族(父・母・配偶者・子など)

続　柄	氏　　名	生年月日	国籍・地域	同居の有無	勤務先名称・通学先名称	在留資格
				有　・　無		
				有　・　無		
				有　・　無		
				有　・　無		
				有　・　無		

10　扶養者（申請人が扶養を受ける場合に記入）
(1)氏　名

(2)生年月日　　年　　月　　日　(3)国　籍・地　域

(4)在留カード番号

(5)在留資格　　(6)在留期間

(7)在留期間の満了日　　年　　月　　日

(8)申請人との関係（続柄）
□ 夫　□ 妻　□ 父　□ 母
□ 養父　□ 養母　□ その他(　　)