る資料には「１－（３）」という番号を「備考」に記載する。

（その他一般的な注意事項）

１　用紙の大きさは、Ａ４とすること。

２　字は、墨、インク等を用い、楷書ではっきりと書くこと。

３　代理人により本報告書を作成する場合は、報告者の氏名又は名称及び住所又は所在地並びに代理人による報告である旨及び代理人の氏名を記載する。この場合においては、併せて委任状を添付すること。

４　各欄に記載する事項の全てを記載することができないときは、それぞれの欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。

５　本報告書には頁番号を記載すること。

６　本報告書をファクシミリ装置を用いて送信する場合は、誤送信することのないようにすること。