（別表第３号様式）

収　支　予　算　書
（　　年度）

１．収入の部

区分／項目	予　算　額	前年度決算額	備　考
計			

２．支出の部

区分／項目	予　算　額	前年度決算額	補助希望額	備　考
人　件　費				
役　職　員　給				
手当及び謝金				
旅　費				
役　員　手　当				
労　務　費				
事　務　費				
営　繕　費				
じゆう器費				
文　具　費				
借　料				
交　際　費				
会　合　費				
特　許　費				
通　信　費				
交　通　費				
事務用雑費				
事　業　費				
設　備　費				
備　品　費				
消　耗　品　費				
原　材　料　費				
図　書　費				
光熱及び水料				
図書編さん印刷刊行費				
運　搬　費				
修　繕　費				
集　会　費				
飼　料　費				
事業用雑費				
研究委託費				
一　般　経　費				
福利厚生費				
特別積立金				
保険及び年金				
諸　税　金				
予　備　金				
臨　時　費				
返　済　金				
仮　拂　金				
土地建物購入費				
そ　の　他				
合計				

「註」備考欄へは説明を明細に記入すること。
　　適当な項目のない場合には、適宜項目を設けて記入すること。

◎記載上の注意事項

役職員給＝常勤役職員の税込給興額。
手当及び謝金＝非常勤役職員の手当及び諸謝金。
旅費＝調査出張旅費を含む。
借料＝土地・建物・物品等の借料。
会合費＝会議・接待用の茶菓子等。
光熱及び水料＝電気・ガス・水道・熱料費。
修繕費＝機械・器具の修繕費であつて、建物補修費は営繕費に含む。
集会費＝講演会・講習会費等。