（別記様式）　　（表）

兼　業　許　可　申　請　書		
（注意）□のついた項目は該当する□の中にレ印を入れ、数字は算用数字を使ってください。		
（内閣総理大臣）＿＿＿＿＿＿＿＿殿　　年　月　日 （所轄庁の長）＿＿＿＿＿＿＿＿殿 （申請者） 国家公務員法第104条の規定により所轄庁の長及び内閣総理大臣の許可を申請します。		
１申請者について		
氏名（ふりがな）	生年月日　　年　月　日生 現住所	
２官職について		
所属局課名 所在地 官（役）職名 俸　給 ＿＿＿職俸給表（　）＿＿＿級＿＿＿号俸 勤務時間＿＿＿＿＿から＿＿＿＿＿まで 平均して、１月＿＿＿日、１日＿＿＿時間 週延べ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿時間		職務内容と責任の程度
３兼業先について		
勤務先 所在地 職　名 報　酬 □月収　□年収　□その他＿＿＿＿＿＿＿＿円		兼業先の事業内容 （兼業先の区分：＿＿＿＿＿＿）
勤務時間 □常勤　□非常勤＿＿＿＿から＿＿＿＿まで 平均して、１月＿＿＿日、１日＿＿＿時間 週延べ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿時間		職務内容と責任の程度
兼業予定期間　□新規　□継続 年　月　日から 年　月　日まで		

第三条　職員の兼業の許可に関する内閣官房令（昭和四十一年総理府令第五号）の一部を次のように改正する。

別記様式を次のように改める。

（職員の兼業の許可に関する内閣官房令の一部改正）