＜連絡先＞

〒　　－

政府統計
統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

基幹統計
法人企業統計
財務省

法人企業統計調査　年次別調査票(A)
（　　年度）

秘

第　　号　（第五号様式）

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限　　年　月　日

御中

1. 法人名、所在地等

本店又は主たる事務所の所在地	〒　－	
	カナ	
	漢字	
	電話	－　－
法人の名称	カナ	
	漢字	
記入担当者	所属部課 カナ	電話
	所属部課 漢字	－　－
	氏名 カナ	内線
	氏名 漢字	

法人番号													

貴社の消費税の経理処理方法

税抜き：1	税込み：2

2. 経常収益

決算期	年1回	月	年2回	月、　月

業種コード	最近決算期1年間の経常収益
	百万円
その他	
合計	01

この調査は、統計法に基づく基幹統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、　年　月　日から　年　月　日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。

3. 資産・負債及び純資産

調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てとし、切捨ての結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

資産 項目	番号	前期決算期 年月	当期決算期 年月
		百万円	百万円
現金及び預貯金	1		
コールローン、買現先勘定等	2		
特定取引資産・商品有価証券	3	02	04
金銭の信託	4		
有価証券	5		
貸付金	6		
有形固定資産 土地	7		
有形固定資産 建設仮勘定	8		
有形固定資産 その他の有形固定資産	9		
無形固定資産 ソフトウェアを除く無形固定資産	10		
無形固定資産 ソフトウェア	11	03	05
その他資産	12		
繰延税金資産	13		
支払承諾見返	14		
貸倒引当金	15 △	△	△
資産合計	16 ■	◆	◆

負債及び純資産 項目	番号	前期決算期 年月	当期決算期 年月
		百万円	百万円
保険契約準備金	17		
社債	18	06	09
その他負債	19		
引当金	20		
特別法上の準備金	21	07	10
繰延税金負債	22		
支払承諾	23		
純資産 株主資本 資本金・基金	24		
純資産 株主資本 剰余金 資本準備金、再評価積立金	25		
純資産 株主資本 剰余金 その他資本剰余金	26		
純資産 株主資本 利益剰余金 利益準備金・損失てん補準備金	27		
純資産 株主資本 利益剰余金 積立金	28	08	11
純資産 株主資本 利益剰余金 繰越利益剰余金	29		
純資産 株主資本 自己株式	30 △	△	△
純資産 その他	31		
新株予約権	32		
負債及び純資産合計	33 ■	◆	◆

4. 損益

項目	番号	当期（　月～　月）
		百万円
経常収益	34	
保険料等収入	35	
資産運用収益	36	
その他経常収益	37	
経常費用	38	12
保険金等支払金	39	
責任準備金等繰入額	40	
資産運用費用	41	
事業費	42	
その他経常費用	43	
経常利益 (34-38)	44	
特別利益	45	
特別損失	46	
税引前当期純利益・剰余 (44+45-46)	47	13
法人税、住民税	48	
法人税等調整額	49	
当期純利益・剰余 (47-48-49)	50	

5. 剰余金の配当

項目	番号	金額
		百万円
中間配当額	51	14
配当金	52	

6. 減価償却費

（当期に計上した分のみを記入して下さい。）

項目	番号	金額
		百万円
減価償却費	53	
特別減価償却費	54	15

7. 費用

項目	番号	金額
		百万円
役員給与	55	
役員賞与	56	
従業員給与	57	
従業員賞与	58	
福利厚生費	59	16
支払利息等	60	
動産・不動産賃借料	61	
租税公課	62	

給与支給人員数（無給人員除く）

8. 役員・従業員数

項目	番号	人員数
		人
期中平均役員数	63	
期中平均従業員数	64	17

9. 店舗数

項目	番号	店舗数
		店
営業店舗数	65	18

仮パスワード	
PINコード	

備考

内容確認　（記入しないで下さい。）

照会の番号	1	2	3	4	5	6	7	8
照会の有無								

19

（生命保険業、損害保険業用）

＜連絡先＞

〒　　－

政府統計
統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

基幹統計
法人企業統計
財務省

法人企業統計調査　年次別調査票(A)
（平成　　年度）

秘

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、
小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限　平成　　年　月　日

（第五号様式）

御中

1. 法人名、所在地等

本店又は主たる事務所の所在地	〒　－	
	カナ	
	漢字	
	電話	－　－
法人の名称	カナ	
	漢字	
記入担当者	所属部課 カナ	電話
	所属部課 漢字	－　－
	氏名 カナ	内線
	氏名 漢字	

第　　号

貴社の消費税の経理処理方法

税抜き：1	税込み：2

2. 経常収益

決算期	年1回	月	年2回	月、　月

業種コード	最近決算期1年間の経常収益
	百万円
その他	
合計	01

この調査は、統計法に基づく基幹統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。
今回の調査は、平成　年　月　日から平成　年　月　日までに決算期の到来した法人について、当該事業年度の確定決算計数を記入していただくものです。

3. 資産・負債及び純資産

調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てとし、切捨ての結果、百万円に満たない時は0(ゼロ)を記入して下さい。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

資産 項目	番号	前期決算期 年月	当期決算期 年月
		百万円	百万円
現金及び預貯金	1		
コールローン、買現先勘定等	2		
特定取引資産・商品有価証券	3	02	04
金銭の信託	4		
有価証券	5		
貸付金	6		
有形固定資産 土地	7		
有形固定資産 建設仮勘定	8		
有形固定資産 その他の有形固定資産	9		
無形固定資産 ソフトウェアを除く無形固定資産	10		
無形固定資産 ソフトウェア	11	03	05
その他資産	12		
繰延税金資産	13		
支払承諾見返	14		
貸倒引当金	15 △	△	△
資産合計	16 ■	◆	◆

負債及び純資産 項目	番号	前期決算期 年月	当期決算期 年月
		百万円	百万円
保険契約準備金	17		
社債	18	06	09
その他負債	19		
引当金	20		
特別法上の準備金	21	07	10
繰延税金負債	22		
支払承諾	23		
純資産 株主資本 資本金・基金	24		
純資産 株主資本 剰余金 資本準備金、再評価積立金	25		
純資産 株主資本 剰余金 その他資本剰余金	26		
純資産 株主資本 利益剰余金 利益準備金・損失てん補準備金	27		
純資産 株主資本 利益剰余金 積立金	28	08	11
純資産 株主資本 利益剰余金 繰越利益剰余金	29		
純資産 株主資本 自己株式	30 △	△	△
純資産 その他	31		
新株予約権	32		
負債及び純資産合計	33 ■	◆	◆

4. 損益

項目	番号	当期（　月～　月）
		百万円
経常収益	34	
保険料等収入	35	
資産運用収益	36	
その他経常収益	37	
経常費用	38	12
保険金等支払金	39	
責任準備金等繰入額	40	
資産運用費用	41	
事業費	42	
その他経常費用	43	
経常利益 (34-38)	44	
特別利益	45	
特別損失	46	
税引前当期純利益・剰余 (44+45-46)	47	13
法人税、住民税	48	
法人税等調整額	49	
当期純利益・剰余 (47-48-49)	50	

5. 剰余金の配当

項目	番号	金額
		百万円
中間配当額	51	11
配当金	52	

6. 減価償却費（当期に計上した分のみを記入して下さい。）

項目	番号	金額
		百万円
減価償却費	53	13
特別減価償却費	54	

7. 費用

項目	番号	金額
		百万円
役員給与	55	
役員賞与	56	
従業員給与	57	
従業員賞与	58	16
福利厚生費	59	
支払利息等	60	
動産・不動産賃借料	61	
租税公課	62	

給与支給人員数（無給人員除く）

8. 役員・従業員数

項目	番号	人員数
		人
期中平均役員数	63	
期中平均従業員数	64	17

9. 店舗数

項目	番号	店舗数
		店
営業店舗数	65	18

備考

仮パスワード	

内容確認　（記入しないで下さい。）

照会の番号	1	2	3	4	5	6	7	8
照会の有無								

19

（生命保険業、損害保険業用）