十二　財政状態及び運営状況の理事長による説明
十三　内部統制の運用状況
十四　機構に関する基礎的な情報

（削る）

（長期借入金又は機構債券の償還期間）

第十五条　令第四条に規定する厚生労働省令で定める期間は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める期間とする。ただし、厚生労働大臣は、施設及び設備の種類、使用期間その他の事項を勘案して、当該各号に定める期間とすることが適当でないときは、その期間を延長することができる。

一　施設　三十年間
二　（略）

（独立行政法人地域医療機能推進機構の業務運営、財務及び会計並びに人事管理に関する省令の一部改正）

第九条　独立行政法人地域医療機能推進機構の業務運営、財務及び会計並びに人事管理に関する省令（平成十七年厚生労働省令第百四十五号）の一部を次の表のように改正する。

（傍線部分は改正部分）

改正後	改正前
（財務諸表）	（財務諸表）
第十一条　機構に係る通則法第三十八条第一項の主務省令で定める書類は、独立行政法人会計基準に定める行政コスト計算書、純資産変動計算書及びキャッシュ・フロー計算書とする。	**第十一条**　機構に係る通則法第三十八条第一項の主務省令で定める書類は、独立行政法人会計基準に定めるキャッシュ・フロー計算書及び行政サービス実施コスト計算書とする。
（事業報告書の作成）	（事業報告書の作成）
第十二条の二　（略）	**第十二条の二**　（略）
2　事業報告書には、次に掲げる事項を記載しなければならない。	2　事業報告書には、次に掲げる事項を記載しなければならない。
一　機構の目的及び業務内容	一　機構に関する基礎的な情報
二　国の政策における機構の位置付け及び役割	イ　目的、業務内容、沿革、設立に係る根拠法、主務大臣、組織図その他の機構の概要
三　中期目標の概要	ロ　事務所（従たる事務所を含む。）の所在地
四　理事長の理念並びに運営上の方針及び戦略	ハ　資本金の額及び出資者ごとの出資額（前事業年度末からのそれぞれの増減を含む。）
五　中期計画及び年度計画の概要	ニ　役員の氏名、役職、任期、担当及び経歴
六　持続的に適正なサービスを提供するための源泉	ホ　常勤職員の数（前事業年度末からの増減を含む。）及び平均年齢並びに機構への出向者の数
七　業務運営上の課題及びリスクの状況並びにその対応策	二　財務諸表の要約
八　業績の適正な評価に資する情報	三　財務情報
九　業務の成果及び当該業務に要した資源	イ　財務諸表に記載された事項の概要
十　予算及び決算の概要	ロ　重要な施設等の整備等の状況
十一　財務諸表の要約	ハ　予算及び決算の概要
十二　財政状態及び運営状況の理事長による説明	ニ　経費の削減及び効率化に関する目標及びその達成状況
十三　内部統制の運用状況	四　事業に関する説明
十四　機構に関する基礎的な情報	イ　財源の内訳
	ロ　財務情報及び業務の実績に基づく説明
	3　事業報告書には、通則法第三十一条第一項に規定する年度計画に記載されたセグメント（機構を構成する一定の単位をいう。）ごとの予算に関する見積り及び当該予算の執行実績を明らかにした資料を添付するものとする。
	（長期借入金又は機構債券の償還期間）
	第十五条　令第四条に規定する厚生労働省令で定める期間は、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める期間とする。ただし、厚生労働大臣は、施設及び設備の種類、使用期間その他の事項を勘案して、当該各号に定める期間とすることが適当でないときは、その期間を延長することができる。
	一　施設　二十五年間
	二　（略）