別表第百十二の三（第三条第六十七号関係）

帳票ID	0150397	適合基準日：令和10年４月１日
帳票名称	納期限変更告知書	

項番	印字項目			実装必須項目	標準オプション項目	備考	諸元表										
	大分類	中分類	小分類				内容	行数（繰り返し）	折り返し	型	桁数/行※	和暦・西暦	文字溢れの対応	データを保持していない場合の表示	基本フォントサイズ（ポイント）	最小フォントサイズ（ポイント）	その他編集条件
1	送付先	郵便番号		●			送達先欄に印字する郵便番号（「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
2	送付先	住所又は所在地		●			送達先欄に印字する宛名住所又は所在地	1	有	宛名住所・所在地型	17/3	－	○	－	11		
3	送付先	氏名又は名称		●			送達先欄に印字する宛名氏名又は名称	1	有	宛名氏名・名称型	17/2	－	○	－	11		
4	送付先	カスタマーバーコード		●			カスタマーバーコードを付す	－	－	－	－	－	－	－	－		
5	文書番号			●			文書番号を印字	1	無	番号型	10	－	－		11	－	
6	通知日	元号		●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	通知日を印字	1	無	日付型	2	和暦	－		11	－	
7	通知日	年月日		●			通知日を印字	1	無	日付型	9	和暦	－		11	－	
8	発行者名	肩書き		●			首長肩書など。例）●●●長	1	無	全角	13/2	－	－	－	11		
9	発行者名	首長名		●			首長名など。例）●●　●●	1	無	全角	12	－	－	－	11		
10	公印			●			公印のイメージデータを印字	1	無	－	－	－	－		－	－	
11	文書タイトル			●		タイトルに税目を含める	告知書タイトルを印字	1	無	全角	8	－	－		18		
12	文書本文			●		主に根拠法令を記載する	帳票本文テキストを印字	1	有	全角	50/2	－	－		11	－	
13	変更理由			●			変更理由を印字	1	有	全角	50	－	－		11	－	
14	根拠条文			●			根拠条文を印字	1	有	全角	50/2	－	－		11	－	
15	変更後の納期限			●		時刻まで記載できること 元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	変更後の納期限を印字	1	無	全角	18	和暦	－		11	－	－
16	納付（入）場所			●			納付（入）場所を印字	1	無	全角	20	－	－		11	－	
17	納税者	住所（所在地）		●			納税者の住所＋全角スペース＋方書を印字	1	有	全角	37/2	－	○		11	－	
18	納税者	氏名（名称）		●			納税者の氏名を印字	1	有	全角	37/2	－	○		11	－	
19	未納明細	賦課年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	賦課年度を印字	8	無	半角	3	和暦	－		11	－	
20	未納明細	課税年度		●		元号については、改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	課税年度を印字	8	無	半角	3	和暦	－		11	－	
21	未納明細	税目		●			税目を印字	8	無	全角	2				11		
22	未納明細	期月		●			期月を印字	8	無	全角	2				11		
23	未納明細	通知書番号		●		当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する 法人住民税の場合は、法人番号または法人を一意に特定可能な番号を記載する	当初納税通知書に記載される通知書番号を記載する	8	無	半角	20	－	－		11	－	－
24	未納明細	税額		●			金額を表示	20	無	数値	14	－	－		11		
25	未納明細	納期限	元号	●		改元を考慮し刷り込みではなく可変項目を可とする。	納期限を表示	20	無	日付型	2	和暦	－		11		
26	未納明細	納期限	年月日	●			納期限を表示	20	無	日付型	9	和暦	－		11		
27	未納明細	課税情報		●		軽自動車の車両番号、法人住民税の事業年度等、課税にかかる情報を記載する	車両番号、事業年度、記号番号を表示する。	20	無	全角	20	－	－		11		
28	未納明細	合計	税額	●			合計金額を表示	1	無	数値	14	－	－		11		
29	未納明細	税目		●		略称（普徴・固定　等）を使用する場合は、帳票内に凡例を記載すること	税目略称を表示	20	無	全角	2	－	－		11		
30	備考			●			備考を印字	1	有	全角	43/3	－	－		11	－	
31	教示文			●			教示文を印字	1	有	全角	95/8	－	－		8	－	
32	お問い合わせ先	お問い合わせ先		●			お問い合わせ先	1	無	全角	9	－	－	－	11		
33	お問い合わせ先	担当部署		●			例）●●●市役所　●●税課　課税係	1	無	全角	26/2	－	－	－	11		
34	お問い合わせ先	担当者名		●			例）担当●●●	1	無	全角	10	－	－	－	11		
35	お問い合わせ先	郵便番号		●			郵便番号（「９９９－９９９９」形式）	1	無	全角	8	－	－	－	11		
36	お問い合わせ先	所在地		●			所在地	1	無	全角	26/2	－	－	－	11		
37	お問い合わせ先	電話番号（内線番号）		●			電話番号（内線番号）	1	無	全角	26	－	－	－	11		
38	帳票整理番号				●	帳票自体の特定が可能な番号を印字する。	帳票自体の特定が可能な番号を印字	1	無	半角	20	－	－		11	－	

※：単位は文字数。プリンターのハードや帳票印刷プログラムにより合致できない場合を考慮