（第3面）

価値観、興味、関心事項等
（大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入）

強み等
（自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入）

将来取り組みたい仕事や働き方等
（今後やってみたい仕事（職種）や働き方、仕事で達成したいことなどを記入）

これから取り組むこと等
（今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入）

その他
（以上から、自己ＰＲやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入）

キャリアコンサルティング実施者の記入欄
キャリアコンサルティングの実施日時（　　）
所属、氏名（　　）
資格、役職名等（　　）

（注意事項）
１「連絡先」欄には、連絡を希望する住所やメールアドレス等を記入してください。
２ 学校（大学、専門学校、高校、中学等）での活動歴で特記すべきことを記入してください。
３ 学校での履修状況が分かる履修表等（写本）を可能な限り添付してください。
４ 具体的なインターンシップの状況を評価した資料（写本）がある場合は添付してください。
５「学校の課程以外で学んだ学習歴」欄には、在籍している学校以外の教育機関などで学んだものを記入してください。
６ 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
７ 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
８ 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。