【別紙11】

年　　月　　日

保有個人データ 開示等請求書 委任状

日本貸金業協会貸金業相談・紛争解決センター又は都道府県各支部
個人情報保護相談窓口　御中

私（委任者）は以下の者を代理人と定め、日本貸金業協会が保有する、私（委任者）の保有個人データに関して以下の請求をいたします。

1　委任者（住所と氏名を記載した上、実印を押印してください。）

（住所）
ふりがな （氏名）　　㊞

2　代理人（住所と氏名を記載してください。）

（住所）
ふりがな （氏名）

3　委任に関する事項（該当する□にはレ印を記入してください。複数可）
□保有個人データの利用目的の通知
□保有個人データの開示
□保有個人データの内容の訂正・追加・削除
□保有個人データの利用停止、消去
□保有個人データの第三者提供の停止

＊代理人の確認につきましては、本委任状のほか、下記の本人確認書類及び実印の印鑑登録証明書が必要になります。
（本人確認書類）
○顔写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書 等）・・・1点のみで可。
○顔写真のない本人確認書類（健康保険被保険者証、年金手帳等）・・・2点必要。

【別紙12】

年　　月　　日

保有個人データ開示等決定通知書

（ご請求者）　様

日本貸金業協会

年　　月　　日付けで請求のありました保有個人データの【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】について、下記のとおり（一部）【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】することとしましたので通知します。

1　ご請求のあった保有個人データの名称等

2　（一部）【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】する保有個人データの内容

3　一部【利用目的通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止】しないこととした理由
