⑥　当該個人データによって識別される本人の氏名その他の当該本人を特定するに足りる事項 例）本人ごとに番号・ＩＤなどを付して個人データの管理をしている場合において、当該番号・ＩＤなどにより本人を特定できるときの当該番号・ＩＤ	
⑦　当該個人データの項目 例）氏名、住所、電話番号、年齢 例）氏名、商品購入履歴	

※②から④までの事項については、本人から申告を受けるものとする。⑤の事項については、個人データを提供する第三者から当該第三者による当該個人データの取得の経緯を示す契約書その他の書面の提示を受ける方法その他の適切な方法により確認をするものとする。

※上記①から⑦の記録事項のうち、既に作成した「個人データ提供記録簿」において記録（保存している場合に限る。）に記録されている事項と内容が同一であるものについては、当該事項の記録を省略することができる。

【別紙９－３】

個人データ受領記録簿

①　当該第三者の氏名又は名称	
②　当該第三者の住所	
③　当該第三者が法人である場合は、その代表者（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあっては、その代表者又は管理人）の氏名	
④　当該第三者による当該個人データの取得の経緯	
⑤　当該個人データによって識別される本人の氏名その他の当該本人を特定するに足りる事項 例）本人ごとに番号・ＩＤなどを付して個人データの管理をしている場合において、当該番号・ＩＤなどにより本人を特定できるときの当該番号・ＩＤ	
⑥　当該個人データの項目 例）氏名、住所、電話番号、年齢 例）氏名、商品購入履歴	

※①から③までの事項については、本人から申告を受けるものとする。④の事項については、個人データを提供する第三者から当該第三者による当該個人データの取得の経緯を示す契約書その他の書面の提示を受ける方法その他の適切な方法により確認をするものとする。

※上記①から⑥の記録事項のうち、既に作成した「個人データ提供記録簿」において記録（保存している場合に限る。）に記録されている事項と内容が同一であるものについては、当該事項の記録を省略することができる。

【別紙10】

保有個人データ開示等請求書

年　月　日

日本貸金業協会　貸金業相談・紛争解決センター又は都道府県各支部　個人情報保護相談窓口　御中

1　請求者（該当する□にはレ印を記入してください。）

□本人 □未成年者の法定代理人 □成年被後見人の法定代理人 □本人が委任した代理人	住所 氏名

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

住所
氏名

2　保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 （該当する□にはレ印を記入してください（複数可））	□保有個人データの利用目的の通知 □保有個人データの開示 □保有個人データの内容の訂正・追加・削除 □保有個人データの利用停止、消去 □保有個人データの第三者提供の停止
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項	
決定のご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不開示等決定通知書」でご連絡いたします。

＊＊

（協会使用欄）（ご請求者は記載しないでください。）

本人の本人確認書類（＊）	□運転免許証 □パスポート □個人番号カード □在留カード □特別永住者証明書 □健康保険被保険者証　□年金手帳　□その他（　　）
代理人による場合、代理人の本人確認書類（＊）	□運転免許証 □パスポート □個人番号カード □在留カード □特別永住者証明書 □健康保険被保険者証　□年金手帳　□その他（　　）
代理権の確認書類	□委任状＋印鑑登録証明書　□戸籍抄本　□扶養家族が記入された保険証 □登記事項証明書 □その他（　　）
担当者	（内線）
備考	

（＊）顔写真なしのものは２点確認