【別紙3】

確認日：　　年　月　日

部署名：

個人情報部門責任者：

年度　個人データの運用状況記録票

≪個人情報取扱規程　第7条≫
個人情報取扱担当者等は、本規程に基づく運用状況を確認するため、以下の項目につき、項目①・③については、「個人データの運用状況記録票」により、（省略）　記録するものとする。（省略）。ただし、項目①から③の記録については、他の協会内規程又はマニュアルにより規定されている様式がある場合等で、且つ、個人情報部門責任者の承認を得た場合については、この限りではない。
①紙媒体の個人情報データベース等の利用・出力状況　③紙媒体の個人情報データベース等の削除・廃棄の状況

個人データの名称 （「個人データ取扱台帳」の名称） ※記録媒体が「電子」の場合は、本票の作成は不要。	

No	個人情報取扱担当者等 （個人データを運用したもの）	日付		運用状況			左記運用を行った理由
				利用 （閲覧のみの場合は記入不要）	出力	廃棄	※入力方法は、「例」の□を使用した選択方式に限らず、ドロップダウンリストによる選択や直接入力等も可
		月	日	加筆・修正・一部廃棄	転記・印刷等	個人データ全体の削除・廃棄	
例	山田太郎	7	4	●			☑ 代議員変更のため □ 代議員チェックのため □ その他（　　）
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

【保存期間：10年】